



# ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

**APPLIED Supply Chain & LOGISTICS :**

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΜΕ ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ**



## Α. Γενικά Στοιχεία & Περιγραφή Προγράμματος

---

**Τίτλος Προγράμματος:** Applied Supply Chain & LOGISTICS : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΜΕ ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

---

**Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Προγράμματος**

**Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου:** Γεώργιος Μαλινδρέτος

**Βαθμίδα:** Καθηγητής

**Τμήμα:** Οικονομίας & Βιώσιμης Ανάπτυξης

**Σχολή:** Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών

**Φορέας:** ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

---

### Αντικείμενο & Σκοπός Προγράμματος

Το παρόν πρόγραμμα αποσκοπεί στην εμβάθυνση σε θέματα πληροφοριακής υποστήριξης βασικών λειτουργιών των Logistics, όπως είναι οι διανομές και οι προμήθειες στο νέο περιβάλλον των στρατηγικών ανθεκτικής και βιώσιμης εφοδιαστικής αλυσίδας. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση :

- Να έχουν σφαιρική εικόνα στον σχεδιασμό και υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου μιας επιχείρησης με σκοπό την ενίσχυση της ανθεκτικότητας και βιωσιμότητας της εφοδιαστικής αλυσίδας
- Να εφαρμόζουν άμεσα πρακτικές τεχνικές και μεθόδους στους κομβικούς τομείς διανομών/μεταφορών και προμηθειών
- Να χειρίζονται πληροφοριακά συστήματα υποστήριξης της διανομής και των προμηθειών

2

Το πρόγραμμα εναρμονίζεται πλήρως με τη φιλοσοφία της διά βίου μάθησης, ενδυναμώνοντας τους συμμετέχοντες ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις και να καλλιεργούν δεξιότητες που θα τους συνοδεύουν καθ' όλη τη διάρκεια της επαγγελματικής τους πορείας.

---

### Στοιχεία Επικοινωνίας Προγράμματος

**Για Θέματα Προγράμματος Σπουδών & λοιπά Επιστημονικά θέματα**

1. Όνοματεπώνυμο: Κούρκουλος Σπυρίδων Σάββας

Τηλέφωνο: 6977223661

Email: [kourkoulos@apricot-consulting.com](mailto:kourkoulos@apricot-consulting.com)

2. Όνοματεπώνυμο: Γεώργιος Μαλινδρέτος

Τηλέφωνο: 6932741188

Email: [gmal@hua.gr](mailto:gmal@hua.gr)



## Τρόπος Επιλογής, Εγγραφή στο Πρόγραμμα

---

*Τρόπος επιλογής Εκπαιδευόμενων. Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος είναι: σπουδαστής/στρια προπτυχιακός ΑΕΙ ή Τεχνική Σχολή σχετική με το αντικείμενο, μεταπτυχιακός απόφοιτος από ΑΕΙ ή Τεχνική Σχολή*

*Εγγραφή στο Πρόγραμμα Η εγγραφή στο Πρόγραμμα γίνεται ηλεκτρονικά με την υποβολή Αίτησης Εγγραφής, μέσω κατάλληλης πλατφόρμας στο δικτυακό τόπο του ΚΕΔΙΒΙΜ (<https://lll.hua.gr/>).*

## Γ. Δομή του Προγράμματος

---

**Διδακτικές Ενότητες Προγράμματος & Περιγραφή τους**

*Το πρόγραμμα αποτελείται από 3 Διδακτικές Ενότητες που συνδυάζουν θεωρητική κατάρτιση και πρακτική εφαρμογή με την χρήση εργαλείων προσομοίωσης*

### **1. Σχεδιασμός Στρατηγικής Εφοδιασμού/Προμηθειών στην Εφοδιαστική Αλυσίδα Αξίας**

*Στόχος της ενότητας: Μέσα από μια δομημένη προσέγγιση, οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν την δυνατότητα να εμβαθύνουν στις βασικές παραμέτρους σχεδιασμού της Εφοδιαστικής Αλυσίδα με έμφαση στις προμήθειες/διαχείριση αποθεμάτων με σκοπό την βέλτιστη λήψη σχετικών αποφάσεων. Πιο συγκεκριμένα η Ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει :*

- Σχεδιασμός στρατηγικής εφοδιαστικής αλυσίδα, επιχειρησιακών στόχων βάσει παραμέτρων βελτιστοποίησης και τύπου εφοδιαστικής αλυσίδα (Efficient, Responsive, Agile vs Lean)
- Ανάλυση διαχείρισης Κινδύνων (Risk Management) στις βασικές διαδικασίες Εφοδιαστικής Αλυσίδα
- Ανάλυση αποφάσεων σε σχέση με επιλογή προμηθευτών, το δίκτυο διανομής κλπ
- Βιωσιμότητα και Μείωση Περιβαλλοντικού Αποτυπώματος στο πλαίσιο ESG κτλ.
- Καθορισμός βασικών δεικτών (KPIs) που οδηγούν σε στρατηγικές και λειτουργικές αποφάσεις
- Ποιότητα και Εφοδιαστική Αλυσίδα – Οφέλη και Μεθοδολογία Πιστοποίησης

### **2. Υλοποίηση Στρατηγικής Διεθνών Προμηθειών, Εργαλείο Global Sourcing Simulation**

*Στόχος της ενότητας είναι η υλοποίηση της στρατηγικής με την αξιοποίηση και εργαλείου προσομοίωσης διαχείρισης προμηθειών από διάφορες εναλλακτικές πηγές, με βάση την το πλάνο μελλοντικής ζήτησης (demand planning). Πιο συγκεκριμένα η Ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει :*

- Διαχείριση αποθεμάτων και Προμήθειες σε σχέση με κόστος και πωλήσεις
- Δημιουργία Επιχειρησιακού Πλάνου βάσει demand planning (αρχικό και updated)



- Αξιοποίηση εργαλείων και δεδομένων για την λήψη αποφάσεων με χρήση εργαλείων προσομοίωσης
- Επιλογή Προμηθευτών-Συνεργατών
- Reporting / Feedback , Έλεγχος Απόδοσης βάσει χρηματοοικονομικών και λειτουργικών δεικτών - Διορθωτικές Ενέργειες

---

### 3. Διαχείριση Διανομών/Μεταφορών

Στόχος της ενότητας είναι Ένα ολοκληρωμένο δωρο πρόγραμμα εκπαίδευσης για Διαχείριση Διανομών/Μεταφορών με χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων μπορεί να χωριστεί σε θεματικές ενότητες που συνδυάζουν θεωρία, πρακτικές εφαρμογές και διαδραστικές ασκήσεις. Πιο συγκεκριμένα η Ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει :

- Θεμελιώδεις Αρχές Διαχείρισης Διανομών , Παραδοσιακά μοντέλα vs ψηφιακός μετασχηματισμός
- Ψηφιακά Εργαλεία & Τεχνολογίες : Συστήματα TMS (Transportation Management Systems),
- Εργαλεία δρομολόγησης και βελτιστοποίησης (π.χ. Work Force Manager), IoT & τηλεματική (fleet management, αισθητήρες, GPS), BI dashboards & KPIs για τις μεταφορές, Άσκηση: Επισκόπηση ενός demo εργαλείου δρομολόγησης.
- Σχεδιασμός & Βελτιστοποίηση Δρομολογίων : Μέθοδοι δρομολόγησης (VRP, time windows, capacity constraints), Παραδείγματα βελτιστοποίησης με πραγματικά δεδομένα, Ανάλυση κόστους/οφέλους, Άσκηση: Mini case study σε ομαδικό επίπεδο με δεδομένα για δημιουργία βέλτιστου δρομολογίου.
- Διαχείριση Στόλου & Επιχειρησιακή Παρακολούθηση : Real-time παρακολούθηση οχημάτων, Predictive analytics για συντήρηση στόλου, Διαχείριση οδηγών: παραγωγικότητα & ασφάλεια.
- Εργαλεία Συνεργασίας & Διασύνδεση : Ενσωμάτωση με ERP, CRM, WMS, Διαλειτουργικότητα & ροή δεδομένων σε πραγματικό χρόνο, Ψηφιακή επικοινωνία με πελάτες (π.χ. proof of delivery, ειδοποιήσεις).
- Βιωσιμότητα & ESG στις Μεταφορές, Μείωση εκπομπών CO<sub>2</sub> και πράσινη δρομολόγηση, KPIs βιωσιμότητας και ESG reporting.
- Case Studies & Workshop : Παρουσίαση 2-3 πραγματικών περιπτώσεων (π.χ. γαλακτοβιομηχανία, e-commerce, FMCG).



## Δ. Χρονικό Διάστημα, Χώρος Διεξαγωγής, Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης & Στοιχεία Εκπαιδευτών του Προγράμματος

### Χρονικό Διάστημα Υλοποίησης Προγράμματος

Ο συνολικός απαιτούμενος χρόνος για την ολοκλήρωση του προγράμματος εκτιμάται σε **30 ώρες** (συνολικά σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση)

ΕΝΟΤΗΤΑ 1 : 6 ώρες

ΕΝΟΤΗΤΑ 2 : 12 ώρες

ΕΝΟΤΗΤΑ 2 : 12 ώρες

Η διδασκαλία των σχετικών μαθημάτων θα πραγματοποιηθούν τις εξής ημερομηνίες :

ΤΡΙΤΗ 5/5 - ΠΕΜΠΤΗ 7/5 – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 8/5 - ΠΕΜΠΤΗ 14/5 – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 15/5

16.00-19.00

### Χώρος/οι Διεξαγωγής Προγράμματος

Το πρόγραμμα θα πραγματοποιηθεί **εξ αποστάσεως** μέσω συστήματος σύγχρονης & ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Για την διεξαγωγή του προγράμματος απαιτείται η χρήση Η/Υ με σύνδεση στο διαδίκτυο και εγκατεστημένη πλήρης έκδοση Office που διαθέτει Access.

### Στοιχεία Εκπαιδευτών Προγράμματος

- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ Κούρκουλος Σπυρίδων-Σάββας, Διευθύνων Σύμβουλος Apricot Consulting
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ Μαλινδρέτος Γεώργιος, Καθηγητής, Χαροκόπειο Παν/μιο
- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ Χανιώτης Κων/ος, CEO, TELENAVIS

## Ε. Δίδακτρα – Κατανομή & Αξιοποίηση Οικονομικών Πόρων του Προγράμματος

Τα δίδακτρα του προγράμματος είναι **390€**. Χορηγούνται εκπτώσεις οι οποίες παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΔΙΔΑΚΤΡΑ
Άνεργοι	10%	350 €
ΑμεΑ	10%	350 €
Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών, Μέλη τρίτεκνων-πολύτεκνων οικογενειών, Γονείς που έχουν τέκνα με ειδικές ανάγκες	15%	330 €
Άτομα ηλικίας άνω των 65 ετών	10%	350 €



Προσωπικό του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου	10%	350 €
Ομαδική εγγραφή (τρία ή περισσότερα άτομα)	10%	350 €
Φοιτητές εν ενεργεία	10%	350 €
Προηγούμενοι απόφοιτοι άλλων προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου	10%	350 €

Τα δίδακτρα καταβάλλονται εφάπαξ ή σε δόσεις (1η δόση 150 ευρώ μέχρι 5/5/2026, 2η δόση 150 ευρώ μέχρι 25/5/2026 και 3η δόση - το ποσό που υπολείπεται αναλόγως της περίπτωσης - μέχρι 15/6/2026). Οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν από τη Γραμματεία του προγράμματος για τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίον θα καταβληθούν τα δίδακτρα.

## ΣΤ. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Προγράμματος, Αξιολόγηση & Πιστοποίηση

### Διδασκαλία, Εκπαιδευτικό Υλικό & Παρακολούθηση

#### Απαιτούμενος Τεχνικός Εξοπλισμός & Δικτυακές Συνδέσεις

Για τη συμμετοχή στην επιμόρφωση μέσω ηλεκτρονικής μάθησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου απαιτούνται ένας σύγχρονος υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο. Για τη βέλτιστη και απρόσκοπτη πρόσβαση και εργασία στο Σύστημα Ασύγχρονης & Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, οι ενδιαφερόμενοι προτείνεται να διαθέτουν τα εξής:

- σύγχρονο ηλεκτρονικό υπολογιστή με πολυμεσικές (multimedia) δυνατότητες (μικρόφωνο, ηχεία ή ακουστικά, κάμερα),
- σύνδεση ADSL για πρόσβαση στο Διαδίκτυο, με ελάχιστη απαιτούμενη ταχύτητα σύνδεσης στο Διαδίκτυο (download: 1 Mbps, upload: 0.5 Mbps),
- προσωπικό λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email),
- βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών,
- εγκατάσταση του λογισμικού Flash Player και Java Runtime Environment, για τις περιπτώσεις που το υλικό των μαθημάτων περιλαμβάνει πολυμεσικό υλικό (βίντεο),
- προαιρετικά: εκτυπωτής.

Από την πλευρά του Προγράμματος προσφέρεται εξ αποστάσεως τεχνική υποστήριξη μέσω του Help Desk και παρέχονται οι απαραίτητες οδηγίες σε τυχόν ζητήματα αναβάθμισης εξοπλισμού, αλλά και των κατάλληλων ρυθμίσεων. Επίσης, προσφέρεται υλικό οδηγιών χρήσης και παραδειγμάτων εφαρμογών, όπου αυτό χρειάζεται.

#### Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

Ο κάθε Εκπαιδευόμενος που συμμετέχει στο πρόγραμμα οφείλει να τηρεί τις ακόλουθες υποχρεώσεις, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή ροή της μαθησιακής διαδικασίας και η βέλτιστη αξιοποίηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου:

- Να μελετά συστηματικά τη διδακτέα ύλη και το εκπαιδευτικό υλικό που παρέχεται ανά ενότητα.
- Να επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους εκπαιδευτές για ερωτήσεις, διευκρινίσεις ή πρόσθετη υποστήριξη.



- Να παρακολουθεί με συνέπεια τις εκπαιδευτικές ενότητες, είτε διεξάγονται δια ζώσης είτε διαδικτυακά.
- Να συμμετέχει ενεργά σε δραστηριότητες, ασκήσεις, ομαδικές εργασίες και συζητήσεις.
- Να τηρεί τους κανόνες ευγένειας, σεβασμού και εποικοδομητικής συνεργασίας.
- Να ολοκληρώνει εγκαίρως εργασίες, αυτοαξιολογήσεις ή ασκήσεις που του ανατίθενται.
- Να παρέχει αξιολόγηση της μαθησιακής του εμπειρίας στο τέλος του προγράμματος, συμβάλλοντας στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του περιεχομένου και της διδακτικής διαδικασίας.

### Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα έχουν την ευθύνη να διασφαλίζουν την ποιοτική και αποτελεσματική υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τηρώντας τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να επικοινωνούν τακτικά με τους εκπαιδευόμενους, παρέχοντας υποστήριξη σε ερωτήσεις, απορίες και θέματα που ανακύπτουν.
- Να ενθαρρύνουν και να υποστηρίζουν την ενεργή συμμετοχή όλων των εκπαιδευομένων, αξιοποιώντας διαδραστικές τεχνικές και βιωματικές μεθόδους διδασκαλίας.
- Να μεριμνούν για την έγκαιρη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, των παρουσιάσεων και τυχόν πρόσθετων πηγών.
- Να αξιολογούν την πρόοδο των εκπαιδευομένων με δίκαιο, αντικειμενικό και διαφανή τρόπο.
- Να τηρούν το χρονοδιάγραμμα και τη ροή του προγράμματος, εξασφαλίζοντας την ολοκλήρωση όλων των θεματικών ενότητων.
- Να καλλιεργούν και να ενισχύουν ένα θετικό, συνεργατικό και υποστηρικτικό μαθησιακό περιβάλλον.
- Να ενημερώνουν την επιστημονική υπεύθυνη του προγράμματος για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής.

### Μέθοδος Αξιολόγησης Εκπαιδευόμενων

Μετά την παρακολούθηση όλων των διδακτικών ενότητων, ο Εκπαιδευόμενος καλείται να ολοκληρώσει την τελική αξιολόγηση του προγράμματος, η οποία πραγματοποιείται και περιλαμβάνει:

- **Συμμετοχή** σε ομαδικές ή ατομικές δραστηριότητες και ασκήσεις που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- **Αυτοαξιολόγηση** δεξιοτήτων και καταγεγραμμένης προόδου του εκπαιδευόμενου.
- Η επιτυχής ολοκλήρωση της αξιολόγησης ορίζεται από την ενεργή συμμετοχή στις δραστηριότητες τουλάχιστον του συνολικού προγράμματος.
- Σε περίπτωση που η τελική αξιολόγηση δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς, παρέχεται στον Εκπαιδευόμενο η δυνατότητα μίας επανεξέτασης εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος, όπως αυτό θα οριστεί από τον επιστημονική υπεύθυνο του προγράμματος.

### Αξιολόγηση Προγράμματος

Για την αξιολόγηση των παρεχόμενων από το Πρόγραμμα υπηρεσιών – τόσο σε επίπεδο **εκπαιδευτικού έργου** όσο και **διοικητικής υποστήριξης, ψηφιακής εμπειρίας, και οργάνωσης του προγράμματος** – ο Εκπαιδευόμενος καλείται να συμπληρώσει **ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο αξιολόγησης** μετά την ολοκλήρωση όλων των διδακτικών ενότητων.

Το ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει ερωτήσεις κλειστού και ανοικτού τύπου σχετικά με:



- το περιεχόμενο και τη δομή του προγράμματος,
- τις εκπαιδευτικές μεθόδους και την επάρκεια των Εκπαιδευτών,
- την υποστήριξη και εξυπηρέτηση από τη διοικητική ομάδα,
- τη συνολική εμπειρία του Εκπαιδευόμενου κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης.

Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αποτελεί **υποχρεωτικό στάδιο για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης**, καθώς η αξιολόγηση θεωρείται ουσιώδες μέρος της ολοκλήρωσης του προγράμματος και της διασφάλισης της ποιότητάς του.

Αντίστοιχο **ερωτηματολόγιο αξιολόγησης** θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά και από **όλους τους Εκπαιδευτές**, με στόχο την ανατροφοδότηση για τη βελτίωση του περιεχομένου, της μεθοδολογίας και της μαθησιακής εμπειρίας των Εκπαιδευομένων.

### **Πιστοποιητικό Παρακολούθησης**

Μετά την **επιτυχή παρακολούθηση και ολοκλήρωση της αξιολόγησης** του προγράμματος, χορηγείται «**Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης**» καθώς και «**Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης**», στα οποία αναγράφονται:

- η συνολική διάρκεια του προγράμματος,
- οι θεματικές ενότητες που παρακολούθησε ο Εκπαιδευόμενος,
- οι δεξιότητες που αναπτύχθηκαν,
- ο τρόπος αξιολόγησης,
- η επίδοση του Εκπαιδευόμενου, όπου απαιτείται.

Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από την **Επιστημονική Υπεύθυνη του Προγράμματος** και από **εκπρόσωπο του φορέα υλοποίησης** και θα είναι διαθέσιμα εντός **20 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος.

Σε περίπτωση **μη επιτυχούς ολοκλήρωσης** του Προγράμματος (π.χ. μη επιτυχής αξιολόγηση ή ανεπαρκής παρακολούθηση), χορηγείται **απλή «Βεβαίωση Παρακολούθησης»**, η οποία δεν συνοδεύεται από Παράρτημα.

Η χορήγηση οποιουδήποτε τίτλου (Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης) προϋποθέτει **την πλήρη εξόφληση των διδάκτρων**.

Σε περίπτωση **οικονομικών εκκρεμοτήτων**, η έκδοση των πιστοποιητικών αναστέλλεται έως ότου ολοκληρωθεί η σχετική τακτοποίηση.