

# Κανονισμός Σπουδών ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

## Γενική Περιγραφή

Ο παρών Κανονισμός περιγράφει τις βασικές αρχές Σπουδών και Λειτουργίας των Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης (ΔΒΜ) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Είναι δυνατόν, το κάθε εγκεκριμένο Πρόγραμμα να εξειδικεύει επί μέρους σημεία, χωρίς όμως να παρεκκλίνει από τις βασικές αρχές που περιγράφονται στο παρόν κείμενο.

## Σκοπός

Βασικός σκοπός της υλοποίησης των Προγραμμάτων ΔΒΜ είναι ο/η Εκπαιδευόμενος/η, μετά την επιτυχή παρακολούθηση και ολοκλήρωσή τους, να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις που απέκτησε, να διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης, να βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα και να διαθέτει την ικανότητα και τη δεξιοτεχνία να εφαρμόζει ένα φάσμα τεχνικών και δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας, επιστημονικής δραστηριότητας ή/και σπουδών. Τα μαθησιακά αποτελέσματα των επιμέρους Προγραμμάτων ΔΒΜ περιγράφονται αναλυτικά στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών.

## Χρονική Διάρκεια

Ο χρόνος διδασκαλίας των Προγραμμάτων ΔΒΜ ποικίλει ανάλογα με τη θεματολογία τους, ενώ η επιτυχής ολοκλήρωση της παρακολούθησής τους συνεπάγεται τη χορήγηση των σχετικών Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων Προγραμμάτων ΔΒΜ υπάρχει στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών, όπου δύνανται επιπλέον να προσδιορίζονται ο μέγιστος χρόνος παρακολούθησης, ο χρόνος και οι διαδικασίες τελικής εξέτασης.

## Οδηγός Σπουδών

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από τον/την ΕΥ Οδηγός Σπουδών σε πρότυπο έντυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται αναλυτικά ο στόχος, η αναγκαιότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος, οι κατηγορίες των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί/ες και τα κριτήρια επιλογής, η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος, οι θεματικές και διδακτικές ενότητες, το είδος του εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται, η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες, τα τέλη φοίτησης και η παρεχόμενη εκπαιδευτική πολιτική εάν υπάρχει. Είναι δυνατή η εξ αποστάσεως φοίτηση, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών.

Στον Οδηγό προβλέπονται οι διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης της προόδου των εκπαιδευομένων καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής του προγράμματος, μέσω ασκήσεων, κουίζ και άλλων εργαλείων. Η πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκόμισαν οι επιμορφούμενες/οι από το πρόγραμμα αξιολογείται με την τελική μορφή αξιολόγησης που έχει ορισθεί (γραφτή εξέταση, εργασία, μελέτες περίπτωσης, πρακτική άσκηση ή άλλη μορφή αξιολόγησης).

Το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει τους όρους συμμετοχής, με απόφαση του Συμβουλίου του και να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, ενημερώνοντας τις/τους ήδη εγγεγραμμένες/ους. Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον συγκεντρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχουσών/όντων.

## Πιστωτικές Μονάδες

Τα μαθήματα είναι πλήρως ενταγμένα στο σύστημα μονάδων ECTS ή ECVET, των οποίων ο υπολογισμός δηλώνεται με σαφήνεια και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα. Είναι δυνατή η

χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση είτε αποκλειστικά είτε εν μέρει, με αντίστοιχο υπολογισμό των μονάδων ECTS ή ECVET.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού σχεδιασμού για συνεργασία στον τομέα της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης 2010-2020 εφαρμόζει το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, ECVET (European Credit System for Vocational Education & Training), το οποίο εισήχθη με την Ευρωπαϊκή Σύσταση 2009-C155/1-1022. Πρόκειται για ένα τεχνικό πλαίσιο αναγνώρισης, συγκέντρωσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων μεταξύ προγραμμάτων που αφορούν στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων και τα οποία υλοποιούνται σε διαφορετικά Εκπαιδευτικά Κέντρα. Ειδικότερα, με τη βοήθεια των ECVET μπορούν να αποτυπωθούν και να πιστοποιηθούν τα μαθησιακά αποτελέσματα που απέκτησε ένας/μία εκπαιδευόμενος/η στον τομέα της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, πέρα από τα όρια του τυπικού συστήματος, σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (στοιχεία που αποτελούν τις βασικές ψηφίδες σύνθεσης των ECVET). Γενικότερα, το σύστημα πιστοποίησης μέσω πιστωτικών μονάδων ECVET επιτρέπει την τεκμηρίωση, την επαλήθευση και την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν από τον/την εκπαιδευόμενο/η μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής και παρακολούθησης ενός προγράμματος ΕΔΒΜ.

Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι αρμόδιο για την απόδοση του τύπου των πιστωτικών μονάδων, λαμβάνοντας υπόψη του το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση και το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο που διέπει την Ανώτατη Εκπαίδευση.

#### **Δικαίωμα Συμμετοχής - Όροι Παρακολούθησης Προγραμμάτων**

Αίτηση συμμετοχής σε ένα Πρόγραμμα ΔΒΜ μπορούν να υποβάλλουν απόφοιτοι και φοιτητές Πανεπιστημιακών και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, απόφοιτοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης) και απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Λυκείου, Επαγγελματικού Λυκείου ή Επαγγελματικής Σχολής). Κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ έχει τη δυνατότητα να προσδιορίζει επιπρόσθετες απαιτήσεις για την παρακολούθησή του (π.χ. Προγράμματα που απευθύνονται σε συγκεκριμένες ειδικότητες ή με ειδικές απαιτήσεις ως προς την προηγούμενη εκπαίδευση ή την προϋπηρεσία των υποψηφίων). Οι απαιτήσεις αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

Δεν υφίσταται κανένας περιορισμός φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκειότητας ή άλλη διάκριση στη συμμετοχή στα προγράμματα ΕΔΒΜ. Η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων ανδρών και γυναικών προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση και αποδοχή του Κανονισμού Σπουδών και του Οδηγού Σπουδών του εκάστοτε προγράμματος.

Η συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου προϋποθέτει την απόλυτη αποδοχή των όρων/κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του κάθε προγράμματος. Το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει τους όρους συμμετοχής.

Η αποδοχή και η συμμετοχή των επιμορφούμενων προϋποθέτει την πλήρη κατανόηση του εκάστοτε οδηγού προγράμματος (προκήρυξη προγράμματος), όπως αυτός δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, ενημερώνοντας τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/ες.

Η ώρα του μαθήματος ορίζεται σε 45', ενώ το διάλειμμα διαρκεί 15'. Το παρουσιολόγιο πρέπει να υπογράφεται πριν και μετά την ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος.

#### **Προαπαιτούμενα**

Για τη συμμετοχή σε ένα Πρόγραμμα ΔΒΜ, ανεξάρτητα αν αυτό υλοποιείται εξ αποστάσεως ή/και δια ζώσης, απαιτείται οι υποψήφιοι/ες να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο, προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) και βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Σε περίπτωση επιπρόσθετων απαιτήσεων για την παρακολούθηση κάποιου Προγράμματος (π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, επιτυχής παρακολούθηση άλλων Εκπαιδευτικών

Προγραμμάτων συναφούς γνωστικού πεδίου-θεματολογίας), αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

### **Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων**

Κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ προσδιορίζει τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων έχοντας τη δυνατότητα προσδιορισμού της βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Ενδεικτικά κριτήρια μπορεί να αποτελούν:

- Ο βαθμός Πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή του Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας ή του Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας ή του Απολυτηρίου Λυκείου κ.λπ.
- Η κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών.
- Το επίπεδο γνώσης της αγγλικής ή/και άλλης γλώσσας.
- Η εργασιακή προϋπηρεσία ή εμπειρία.

### **Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής**

Η αίτηση συμμετοχής σε ένα Πρόγραμμα ή σε μία ή/και περισσότερες αυτόνομες Διδακτικές Ενότητες ΔΒΜ υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της δικτυακής πύλης (portal) του Προγράμματος. Ο/Η υποψήφιος/α καλείται να συμπληρώσει τα απαιτούμενα στοιχεία στην αίτηση συμμετοχής (προσωπικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, τίτλους σπουδών, εργασιακή εμπειρία κλπ.) και φέρει την ευθύνη της ορθότητας και της αλήθειας αυτών. Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή των όρων που αναγράφονται στον Οδηγό του προγράμματος και στον Κανονισμό Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Η απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης του/της υποψήφιου/ας λαμβάνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ΕΥ) του Προγράμματος και ανακοινώνεται στον υποψήφιο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) 5-10 εργάσιμες ημέρες μετά από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Τα Προγράμματα υλοποιούνται εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός Εκπαιδευόμενων.

### **Αποδοχή/Απόρριψη Αίτησης Συμμετοχής - Δίδακτρα - Καταβολή Διδάκτρων**

Σε περίπτωση αποδοχής στο Πρόγραμμα, ο/η υποψήφιος/α ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος για τους όρους παρακολούθησης του Προγράμματος που έχει επιλέξει και για τη διαδικασία καταβολής των διδάκτρων. Μετά την καταβολή των διδάκτρων (όλου ή μέρους του ποσού, ανάλογα με τα προβλεπόμενα από το Πρόγραμμα), ο/η Εκπαιδευόμενος/η λαμβάνει μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος την επιβεβαίωση της εγγραφής του στο Πρόγραμμα που έχει επιλέξει και ενεργοποιείται η συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα. Επιπλέον, ενεργοποιούνται και οι προσωπικοί του/της κωδικοί για είσοδο στην διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης.

Το ύψος των διδάκτρων κάθε Προγράμματος ή/και Διδακτικής Ενότητας ΔΒΜ, ο τρόπος καταβολής τους, καθώς και οι εκπτώτικές πολιτικές περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος και στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση απόρριψης, ο/η υποψήφιος/α ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος για τους λόγους, όπως για παράδειγμα τη σχετική έλλειψη προσόντων σε σχέση με τους/τις υπόλοιπους/ες υποψήφιους/ες του τρέχοντος κύκλου του Προγράμματος, βάσει των ορισμένων κριτηρίων επιλογής. Σε αυτήν την περίπτωση δύναται να προβλέπεται από το Πρόγραμμα η δυνατότητα παραμονής του/της υποψηφίου/ας σε σειρά προτεραιότητας για τη συμμετοχή του/της στον επόμενο κύκλο του Προγράμματος.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου προσφέρει εκπαιδευτικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, καταβάλλοντας παράλληλα κάθε προσπάθεια ώστε, σε προγράμματα που δεν χρηματοδοτούνται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017, να διατηρήσει το σχετικό κόστος για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες όσο το

δυνατόν χαμηλότερο. Αυτό αντανακλάται στο ύψος των διδασκτρων, αλλά και στην ισχύουσα κάθε φορά πολιτική μειωμένων διδασκτρων. Τα δίδακτρα των προγραμμάτων ΕΔΒΜ καλύπτουν όλα τα έξοδα εγγραφής, συμμετοχής στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και δραστηριότητες, παροχής εκπαιδευτικού υλικού, αξιολόγησης, απονομής Πιστοποιητικών καθώς και της συνολικής διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.

#### **Δειγματοληπτικός Έλεγχος Εγγράφων**

Η Γραμματεία ενός Προγράμματος ΔΒΜ έχει τη δυνατότητα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο εγγράφων ώστε να διασφαλίζεται η εγκυρότητα των στοιχείων που έχουν δηλώσει οι εκπαιδευόμενοι κατά την αίτηση συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που του ζητηθεί, ο Εκπαιδευόμενος πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την τυπική του εκπαίδευση, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή φωτοτυπία ενσήμων, καθώς και αντίγραφα αποδεικτικών άλλων γνώσεων (π.χ. ξένων γλωσσών, χειρισμού Η/Υ, μη τυπικής εκπαίδευσης κλπ.). Σε περίπτωση μη συμμετοχής του Εκπαιδευόμενου στη διαδικασία δειγματοληπτικού ελέγχου εγγράφων ή ψευδούς δήλωσης στοιχείων κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του στο Πρόγραμμα, δεν του χορηγείται το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης καθώς και το Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις.

#### **Εκπαιδευτική Διαδικασία**

##### **Εκπαιδευτική Πλατφόρμα**

Το κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί κατάλληλες ηλεκτρονικές πλατφόρμες για την παροχή εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης και την υποστήριξη της διδασκαλίας μέσω σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ μπορεί να κάνει χρήση των συστημάτων και πληροφοριακών υποδομών που έχουν αναπτυχθεί από τις υπόλοιπες Δομές του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, όπως το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων, ή να αναπτύξει και να χρησιμοποιήσει τις δικές του. Σε κάθε περίπτωση, η εκπαιδευτική πλατφόρμα αντιστοιχεί σε ένα δικτυακό σύνδεσμο και κάθε εκπαιδευόμενος με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών μπορεί να εισέρχεται σε αυτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και από οποιοδήποτε σημείο.

##### **Παρακολούθηση**

Η διαδικασία παρακολούθησης ενός Προγράμματος ή/και μίας ή περισσότερων αυτόνομων Διδακτικών Ενοτήτων ΔΒΜ περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών του εκάστοτε Προγράμματος και αφορά τόσο στη δια ζώσης όσο και στην εξ αποστάσεως διαδικασία εκπαίδευσης.

##### **Απουσίες**

Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων/ουσών, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι γενικώς υποχρεωτική και το όριο απουσιών ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών κάθε προγράμματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση αντί Πιστοποιητικού χορηγείται Βεβαίωση Παρακολούθησης.

##### **Παρεχόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό**

Το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε Προγράμματος ΔΒΜ περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών και μπορεί να περιλαμβάνει (ενδεικτικά):

- Ηχογραφημένες βιντεοπαρουσιάσεις
- Συνοδευτικές σημειώσεις μαθήματος
- Επιστημονικά άρθρα σε ηλεκτρονική μορφή
- Ενδεικτική ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία
- Υποδειγματικές ασκήσεις

- Ερωτήσεις κατανόησης-αυτοαξιολόγησης
- Μελέτες περίπτωσης (case studies),
- Συνδέσμους σε χρήσιμες εξωτερικές ιστοσελίδες
- Πρόσθετα αρχεία για την κατανόηση του εκπαιδευτικού αντικειμένου (κείμενο, σχήματα, διαγράμματα και πίνακες σε αρχεία pdf, word, excel ή powerpoint).

Ο Εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με τον ΕΥ του Προγράμματος ΔΒΜ που παρακολουθεί είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) είτε μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης για απορίες ή ερωτήσεις σχετικά με τη διδακτέα ύλη και την όλη εκπαιδευτική διαδικασία.

### **Αξιολόγηση Εκπαιδευόμενων**

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση ενός Προγράμματος ΔΒΜ, ο κάθε Εκπαιδευόμενος καλείται να ολοκληρώσει την τελική εξέταση, ο τρόπος και η διαδικασία της οποίας ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος. Η επιτυχής ολοκλήρωση της τελικής εξέτασης οδηγεί στη χορήγηση του σχετικού Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης καθώς και του Παραρτήματος Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης. Σε περίπτωση επιπρόσθετων εργασιών ή επιπλέον ειδικών ή ενδιάμεσων αξιολογήσεων στο πλαίσιο κάποιου Προγράμματος, αυτές περιγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση της τελικής εξέτασης του Προγράμματος ΔΒΜ δεν είναι επιτυχής, ο Εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επαναληπτικής εξέτασης.

### **Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων**

Η συμμετοχή στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του Οδηγού Σπουδών του προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Ο Εκπαιδευόμενος ενός Προγράμματος ΔΒΜ έχει υποχρέωση να:

- Μελετά τη διδακτέα ύλη του Προγράμματος και να υποβάλλει εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος την τελική εξέταση του Προγράμματος ή οποιαδήποτε άλλη εργασία έχει ορισθεί από τους Εκπαιδευτές του Προγράμματος.
- Επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους Εκπαιδευτές για θέματα που αφορούν στην παρακολούθηση του Προγράμματος και την εκπαιδευτική διαδικασία (διδακτέα ύλη, ερωτήσεις κατανόησης- αυτοαξιολόγησης, τελική εξέταση, εργασίες κ.λπ.) ή με τον ΕΥ του Προγράμματος σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει στο πλαίσιο του Προγράμματος.
- Παρακολουθεί συστηματικά τις ανακοινώσεις του Προγράμματος, όπως αυτές αναρτώνται στη δικτυακή πύλη (portal) ή στη διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης και το ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο για τυχόν επικοινωνία από στέλεχος του Προγράμματος.
- Ακολουθεί τις οδηγίες για την πλοήγησή του στη εκπαιδευτική πλατφόρμα, όπως αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο οδηγό χρήσης (συμπεριλαμβανομένης της συνετής χρήσης των προσωπικών του στοιχείων εισόδου σε αυτή).
- Προσκομίζει δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τυπική του εκπαίδευση, την προϋπηρεσία του ή άλλες γνώσεις (π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, Η/Υ κλπ.), εφόσον του ζητηθεί από τη Γραμματεία του Προγράμματος στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου εγγράφων.

### **Δικαιώματα Εκπαιδευόμενων**

Οι εκπαιδευόμενοι/ες:

- ενημερώνονται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ για κάθε είδους πληροφορία που άπτεται της λειτουργίας του Κέντρου.
- υποστηρίζονται ηλεκτρονικά μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας από τις/ τους εκπαιδευτριες/τές, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την επίλυση αποριών και την παροχή διευκρινίσεων σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες

του προγράμματος.

- έχουν δικαίωμα να αιτηθούν τη διακοπή παρακολούθησης του προγράμματος και την επιστροφή διδάκτρων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

#### **Υποχρεώσεις Επιστημονικά Υπεύθυνου Προγράμματος**

Ο ΕΥ ενός Προγράμματος ΔΒΜ έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την εποπτεία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση του Προγράμματος ΔΒΜ.

#### **Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών**

Ένας/Μια Εκπαιδευτής/τρια ενός Προγράμματος ΔΒΜ:

- Επικοινωνεί με τους Εκπαιδευόμενους, κατευθύνοντάς τους σε ό,τι αφορά στη μελέτη της διδακτέας ύλης, απαντώντας σε απορίες σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία και το εκπαιδευτικό υλικό και προτείνοντας επιπρόσθετη βιβλιογραφία, εφόσον του ζητηθεί,
- υποστηρίζει εκπαιδευτικά την ηλεκτρονική του τάξη,
- μεριμνά για την καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού και την επιστημονική ακρίβεια της διδακτέας ύλης του Προγράμματος ή/και των αυτόνομων Διδακτικών Ενοτήτων, καθώς και για τη συνεχή ανανέωση και βελτίωση αυτών βάσει των εκπαιδευτικών αναγκών των Εκπαιδευόμενων και των νέων επιστημονικών δεδομένων,
- ασκεί κάθε έργο ή εργασία που σχετίζεται με τα εκπαιδευτικά του καθήκοντα.

#### **Μεταφορά Παρακολούθησης Εκπαιδευτικού Προγράμματος**

Ο Εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί τη μεταφορά της παρακολούθησης του Προγράμματος ΔΒΜ στο οποίο έχει εγγραφεί σε επόμενο κύκλο σπουδών, με διαδικασίες οι οποίες προβλέπονται και περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος.

#### **Διακοπή της Παρακολούθησης/ Πολιτική Επιστροφής Διδάκτρων**

Η/Ο εκπαιδευόμενη/ος δύναται να διακόψει την παρακολούθηση του προγράμματος και να ζητήσει την οριστική της/του διαγραφή με γραπτό ηλεκτρονικό αίτημα της/του (email) προς την/τον ΕΥ ή την/τον ΑΥ, το οποίο κοινοποιεί υποχρεωτικά στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, αναφέροντας τους λόγους της διακοπής. Οι κωδικοί πρόσβασης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα απενεργοποιούνται μετά το σχετικό αίτημα. Σε αυτή την περίπτωση δύναται να αιτηθεί επιστροφή διδάκτρων στο ίδιο αίτημα, το οποίο θα πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Από τα δίδακτρα που έχουν ήδη καταβληθεί, παρακρατείται το ποσό που αναλογεί στη μέχρι τότε παρακολούθησή της/του στο πρόγραμμα, βάσει του κόστους των διδακτικών ενοτήτων που έχει παρακολουθήσει.

Ο ΕΥ ή ο/η Α.Υ. του Προγράμματος μπορεί επίσης να διακόψει τη φοίτηση ενός Εκπαιδευόμενου σε περίπτωση που ο τελευταίος δεν συμμορφώνεται με τους όρους φοίτησης και παρακολούθησης ή με τους όρους χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης. Στις περιπτώσεις διακοπής της παρακολούθησης, δεν πραγματοποιούνται επιστροφές διδάκτρων.

#### **Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τις/τους εκπαιδευόμενες/ους**

Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πρόγραμμα εκπαιδευτικών υπηρεσιών πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου, το οποίο ο Εκπαιδευόμενος καλείται να συμπληρώσει αφού ολοκληρώσει επιτυχώς την τελική εξέταση του εκάστοτε Προγράμματος ΔΒΜ. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι υποχρεωτική για όλους τους Εκπαιδευόμενους και αποτελεί προϋπόθεση για τη χορήγηση του

Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης. Παράλληλα, δύναται να πραγματοποιείται και ενδιάμεση δειγματοληπτική αξιολόγηση σε επίπεδο οργάνωσης και παροχής της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προκειμένου να διαπιστωθεί ο βαθμός συνολικής ικανοποίησής τους από το Πρόγραμμα και τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία.

### **Πιστοποιητικά**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής του/της κάθε εκπαιδευόμενου/ης σε ένα πρόγραμμα ΕΔΒΜ, το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, ακολουθώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Δια Βίου Μάθησης, απονέμει Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης καθώς επίσης και Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, οι διδακτικές ενότητες στις οποίες συμμετείχε επιτυχώς ο/η εκπαιδευόμενος/η, οι ώρες επιμόρφωσης του/της, καθώς και οι Πιστωτικές Μονάδες ECTS/ECVET που συγκέντρωσε μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα ΕΔΒΜ. Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχοντες/ουσες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος (το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το ποσοστό που έχει οριστεί στον Οδηγό Σπουδών των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης), έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων. Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα έκδοσης Συμπληρώματος Πιστοποιητικού, ως Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες.

Βεβαίωση παρακολούθησης χορηγείται στους/στις συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες/ουσες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα ή στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες/ουσες έχουν υπερβεί το όριο των απουσιών.

Σε κάθε περίπτωση δύναται να παρασχεθεί σχετική Βεβαίωση παρακολούθησης. Το Συμβούλιο του Κέντρου είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Επίσης, οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης γίνεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση σχετικών αιτημάτων των Επιστημονικών Υπευθύνων από το Συμβούλιο.

Τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, το Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και οι Βεβαιώσεις εκδίδονται στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, έπειτα από αίτηση του/της ΕΥ. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Προγράμματος Εκπαίδευσης και φέρουν το λογότυπο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου καθώς και τη σφραγίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ. Σε περιπτώσεις συνεργασίας με εθνικούς ή διεθνείς φορείς ή χρηματοδότησης του προγράμματος, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις δύναται να φέρουν διακριτικά και το λογότυπο του συνδιοργανωτή/χρηματοδότη.

Τα Πιστοποιητικά και οι Βεβαιώσεις εκδίδονται άπαξ. Σε περίπτωση που οι εκπαιδευόμενοι/ες ζητήσουν την επανέκδοση του πιστοποιητικού σε έτερο χρόνο, θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των 30 ευρώ, ως παράβολο για την επανέκδοσή του.

### **Όροι και προϋποθέσεις για την ενίσχυση της πρόσβασης των συμμετεχουσών/όντων στην αγορά εργασίας**

Αξιοποιώντας μελέτες και δεδομένα που συνδέουν την επιμόρφωση με τις τρέχουσες ανάγκες της αγοράς εργασίας και λαμβάνοντας υπόψη τη σκοπιμότητα, αναγκαιότητα και βιωσιμότητα κάθε πρότασης υλοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων, καθώς και τη στόχευση των μαθησιακών και επαγγελματικών προγραμμάτων κάθε πρότασης, το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου μεριμνά ώστε οι απόφοιτες/οι των προγραμμάτων του να καλλιεργήσουν νέες γνώσεις, να αποκτήσουν νέες δεξιότητες και να επικαιροποιήσουν ήδη υπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες που ανταποκρίνονται στη ζήτηση της αγοράς εργασίας.

Κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ έχει τη δυνατότητα να λειτουργεί Γραφείο Σταδιοδρομίας ή/και να συνεργάζεται με το Γραφείο Διασύνδεσης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Στόχος του Γραφείου Σταδιοδρομίας και/ή του Γραφείου Διασύνδεσης είναι να συμβουλευεί τους Εκπαιδευόμενους σχετικά με τη μελλοντική τους σταδιοδρομία και να τους βοηθά να αναζητήσουν εργασία ανάλογη με τις γνώσεις που αποκόμισαν από την εκπαίδευσή τους.

#### **Εκπαιδευτική Πολιτική**

Το Συμβούλιο καθορίζει τη γενική εκπαιδευτική πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ, η εφαρμογή της οποίας είναι δεσμευτική για τους/τις συμμετέχοντες/ουσες των προγραμμάτων. Οι όροι της εκπαιδευτικής πολιτικής ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ και στον Οδηγό Σπουδών κάθε προγράμματος.

#### **Διαδικασία Αναθεώρησης**

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΚΕΔΙΒΙΜ, η στρατηγική, η στοχοθεσία ποιότητας, οι διαδικασίες υλοποίησης των προγραμμάτων και άρθρα των κανονισμών του ΚΕΔΙΒΙΜ, δύνανται να αναθεωρούνται, όπως επίσης και τα προγράμματα εξετάζονται και αναθεωρούνται σε ετήσια βάση με τη συμμετοχή και άλλων ενδιαφερόμενων μερών. Η εν λόγω αναθεώρηση, λαμβάνει υπόψη, την ετήσια έκθεση απολογισμού και πεπραγμένων, τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης και τα δεδομένα στα οποία βασίστηκαν, τα οποία τηρούνται ως αρχεία ποιότητας και στοχεύουν στη αναβάθμιση του επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών από το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ και στην δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους εκπαιδευόμενους.