



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3025

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 114006

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
(Συνεδρίαση 481)

Έχοντας υπόψη:

- Το Κεφάλαιο ΙΒ΄ του ν. 4957/2022 (Α΄ 141) και κυρίως του άρθρου 119,
- την υπό στοιχεία 48585/Ζ1/23.03.2018 υπουργική απόφαση «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο» (Β΄ 1140, διόρθωσης σφάλματος Β΄ 1896),
- την υπό στοιχεία 108182/Ζ1/21.08.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο» (Υ.Ο.Δ.Δ. 677),
- την υπ΄ αρ. 112997/27.03.2024 πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,
- την υπ΄ αρ. 432/09.07.2021 απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου περί συγκρότησης του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,
- την από 08.04.2024 εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, με την οποία διαβιβάζεται στη Σύγκλητο προς έγκριση ο «Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου»,
- το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του κανονισμού Λειτουργίας ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Γενικό Πλαίσιο

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της Δια Βίου εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ενηλίκων

και προκειμένου να συνεισφέρει στις αυξημένες ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας για επιμόρφωση, κατάρτιση και εξειδίκευση ίδρυσε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Χ.Π. (Β΄ 1140). Το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ) αποτελεί μονάδα του ιδρύματος, έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και εξασφαλίζει τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Δια Βίου μάθησης.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4957/2022, τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Οδηγό Λειτουργίας, ο οποίος εξειδικεύει την υλοποίηση των διαδικασιών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό. Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού εναρμονίζεται και εξειδικεύει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθορίζοντας τους σκοπούς, τη διάρθρωση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Κέντρου, τη διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων, τον τρόπο αξιολόγησης, τις υποδομές και τους πόρους του Κέντρου, καθώς και άλλα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων. Λειτουργεί επίσης σε συμφωνία με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Η λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ εντάσσεται στο γενικότερο στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης και την εκπαιδευτική πολιτική του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ υλοποιείται κάθε δράση μη τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης, πέραν των σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, η οποία περιλαμβάνει την επιμόρφωση, τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση, την κατάρτιση και την εν γένει Δια Βίου μάθηση, με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Δια Βίου μάθηση. Τα εκπαιδευτικά επιμορφωτικά προγράμματα και τα Θερινά Σχολεία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ενώ μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με άλλους φορείς, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Τα εκπαιδευτικά και/ή επιμορφωτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ οργανώνονται και υλοποιούνται σε πλαίσιο που εγγυάται τη συμβατότητα τους με τον ρόλο του δημόσιου πανεπιστημίου, την αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των παρεχόμενων

εκπαιδευτικών υπηρεσιών, ενώ παράλληλα εξασφαλίζουν την πιστοποίηση των παρεχόμενων τίτλων και προσόντων.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ ελέγχεται από τη Σύγκλητο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, τα όργανα εσωτερικού ελέγχου του ΚΕΔΙΒΙΜ, και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ).

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ έχει δικαίωμα να ελέγχει κάθε πρόγραμμα ή δράση Δια Βίου μάθησης που υλοποιείται στο πλαίσιο λειτουργίας του, ως προς την ακρίβεια της τήρησης των προγραμμάτων, την ταυτοπροσωπία των συμμετεχουσών/όντων και την τήρηση των κανονισμών.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ λειτουργεί με πλήρη διαφάνεια, η οποία περιορίζεται μόνο από τις ρυθμίσεις περί προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τους κανόνες πολιτικής μη διακρίσεων.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνει και προσφέρει και με ιδιαίτερη έμφαση στην υψηλή ποιότητα του έργου επιμόρφωσης και εν γένει του έργου Δια Βίου μάθησης. Επίσης αξιολογούνται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 2

##### Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης - Θεματικά Πεδία Προγραμμάτων

Σκοπός του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ είναι η καλύτερη σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, όπως και της κάθε μορφής Δια Βίου εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ενηλίκων, με τις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας έτσι ώστε να συμβάλλει στην ενίσχυση της κινητικότητας, τη βελτίωση των ευκαιριών απασχόλησης, την κατοχύρωση της ισότητας ευκαιριών στην κοινωνία της γνώσης και την εν γένει προσωπική ανάπτυξη. Τα παραπάνω υλοποιούνται με την οργάνωση πάσης φύσης επιμορφωτικών προγραμμάτων τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Τα επιμορφωτικά αυτά προγράμματα σχετίζονται με τα ευρύτερα γνωστικά αντικείμενα των Σχολών του Ιδρύματος (Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών, Ψηφιακής Τεχνολογίας και Επιστημών Υγείας και Αγωγής) και τα έργα που υλοποιούνται από τα Τμήματα.

Ειδικότερα με την παροχή προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης επιδιώκονται τα ακόλουθα:

- Διεύρυνση της συμμετοχής του ανθρώπινου δυναμικού σε δράσεις Δια Βίου μάθησης με στόχο την απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα προωθήσουν την προσωπική ανάπτυξη των εκπαιδευομένων, την ενεργό συμμετοχή τους στην αγορά εργασίας και θα συμβάλλουν στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού στην εκπαίδευση.

- Ένταξη, επανένταξη και επαγγελματική κινητικότητα στην αγορά εργασίας, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

- Συμπλήρωση, επικαιροποίηση και αναβάθμιση γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων, που αποκτήθηκαν από το τυπικό σύστημα εκπαίδευσης.

- Επικύρωση των γνώσεων και πιστοποίηση της ανεπίσημης, άτυπης μάθησης που αποκτήθηκε από μακρόχρονη επαγγελματική εμπειρία.

- Παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και βασικών ικανοτήτων και πιστοποίηση της απόκτησής τους, μέσω της αξιολόγησης μαθησιακών αποτελεσμάτων πλήρως ευθυγραμμισμένων με τις προδιαγραφές συγκεκριμένων επαγγελματικών περιγραμμάτων.

- Βελτίωση της ποιότητας και της ελκυστικότητας της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ελλάδα.

- Ενίσχυση των δεσμών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ως δημοσίου φορέα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με την κοινωνία, παρέχοντας υψηλού επιπέδου επιμόρφωση, κατάρτιση και εξειδίκευση μέσω μη τυπικών και άτυπων μορφών εκπαίδευσης καθώς και περαιτέρω συμβολή του Πανεπιστημίου στην προώθηση της καινοτομίας, της δημιουργικότητας, της ανταγωνιστικότητας και της επιχειρηματικότητας στην ελληνική οικονομία.

- Ενδυνάμωση της συνεργασίας του επιστημονικού δυναμικού του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με επιστήμονες υψηλού κύρους του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και δημιουργία συμπράξεων και διεπιστημονικών συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης.

Ειδικότερα, ως δράσεις του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ ορίζονται:

- Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων Δια Βίου μάθησης προς τους/τις φοιτητές/τριες και αποφοίτους/ες του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, αλλά και τον γενικό πληθυσμό σε θεματικά πεδία που άπτονται των ευρύτερων γνωστικών αντικειμένων των Σχολών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών, Ψηφιακής Τεχνολογίας και Επιστημών Υγείας και Αγωγής) και των έργων που υλοποιούνται από τα Τμήματα του ΧΠ,

- η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

- η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

- η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

- η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

- η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

- η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

- η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της Δια Βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της Δια Βίου μάθησης,

- η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

- η συνεργασία με ΚΕΔΙΒΙΜ άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπíπτον στον σκοπό του ΚΕΔΙΒΙΜ δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ τηρεί ιστοσελίδα στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι επιμορφωτικών προγραμμάτων δύναται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες.

#### Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ αποτελεί αυτοτελή Μονάδα του Ιδρύματος υπό την εποπτεία της Συγκλήτου.

Όργανα Διοίκησης είναι:

α) Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ,

β) ο/η Πρόεδρος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, και αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή έναν (1) από τους/τις Αντιπρυτάνεις, στον/στην οποίο/α ανατίθεται ο τομέας της Δια Βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, και έναν/μία (1) εκπρόσωπο και τον/την αναπληρωτή/τρια αυτού/τής από κάθε Σχολή του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, μετά από εισήγηση της Κοσμητείας.

Ως μέλη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, οι οποίοι/ες κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων Δια Βίου εκπαίδευσης, καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Α.Ε.Ι. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι τριετής.

Στο ΚΕΔΙΒΙΜ ορίζεται Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια

του/της Πρύτανη. Ο/Η Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης συμμετέχει στο Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ χωρίς δικαίωμα ψήφου.

#### Άρθρο 4

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ

Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Διαμορφώνει την πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Δια Βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,

- αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,

- συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομητών με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,

- εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Δια Βίου μάθησης,

- διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,

- εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

- αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του ΚΕΔΙΒΙΜ ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

- καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ και κοινοποιεί αυτά προς την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίησή τους,

- αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ, την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

- εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαρασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και ΚΕΔΙΒΙΜ, καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,

- οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του/της Διευθυντή/τριας Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ,



- διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- εισηγείται στη Σύγκλητο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου την έγκριση του απολογισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ, καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,

- αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/ χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών/τριών και λοιπών κατηγοριών,

- εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση/τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του ΚΕΔΙΒΙΜ και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,

- συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

- εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών/τριών στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,

- εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.

Με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ διαθέτει λογότυπο και σφραγίδα, τα οποία καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο.

#### Άρθρο 5

##### Λειτουργία του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ

Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων αποφασίζονται από τον/την Πρόεδρο. Ο/Η Πρόεδρος εντάσσει και τα θέματα που προκύπτουν, ύστερα από γραπτή εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης. Ο/Η Διευθυντής/τρια παρίσταται στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η διοίκηση και διαχείριση του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου πραγματοποιούνται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Ο/Η εκάστοτε Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η, διαχειρίζεται το υλοποιούμενο πρόγραμμα. Το Συμβούλιο δύναται να εισηγείται οποτεδήποτε την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου σε δράση που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλει γραπτή εισήγηση για τη συζήτηση θέματος. Η εισήγηση συζητείται, εφόσον έχει κοινοποιηθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την καθορισμένη σύγκληση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη του. Θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου ή έκτακτα θέματα, συζητούνται μετά τη σύμφωνη γνώμη της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερτερεί η ψήφος του/της Προέδρου.

Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από εργαζόμενο/εργαζόμενη στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, τα οποία επικυρώνονται από το Συμβούλιο σε επόμενη συνεδρίαση και υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου.

#### Άρθρο 6

##### Πρόεδρος του Συμβουλίου

Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον/η εισηγητή/τρια,

- επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- προϊστάται των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- εισηγείται στη Σύγκλητο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ, την επιλογή του/της Διευθυντή/τριας Επιμόρφωσης,

- υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το ΚΕΔΙΒΙΜ, μετά από βεβαίωση του/της Επιστημονικού/ής και του/της Ακαδημαϊκού/ής Υπευθύνου/ης για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,

- παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.

Με πράξη του/της Προέδρου του ΚΕΔΙΒΙΜ, δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του.

#### Άρθρο 7

##### Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης - Λοιπό προσωπικό

Ο/Η Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) ορίζεται με

απόφαση της Συγκλήτου του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.

Ως Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο/Η Διευθυντής/τρια δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.

Ο/Η Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του ΚΕΔΙΒΙΜ στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη Δια Βίου μάθηση,

- εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ, την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη Δια Βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

- επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει Δια Βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,

- παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΚΕΔΙΒΙΜ ως προς την ανάπτυξη της Δια Βίου μάθησης,

- συνεργάζεται με τους/τις Επιστημονικούς/κές Υπευθύνους/ες των προγραμμάτων και τους/τις Ακαδημαϊκούς/κές Υπευθύνους/ες αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- είναι υπεύθυνος/η για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του ΚΕΔΙΒΙΜ,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του ΚΕΔΙΒΙΜ και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

#### Άρθρο 8

Αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης - Ακαδημαϊκού/ής Υπευθύνου/ης υλοποιούμενου προγράμματος

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) ορίζονται ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η και ο/η Ακαδημαϊκός/ή

Υπεύθυνος/η ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η δύναται να ταυτίζεται με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ καθορίζεται η θητεία του/της Επιστημονικού/ής και του/της Ακαδημαϊκού/ής Υπευθύνου/ης, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

Ως Ακαδημαϊκοί/ες Υπεύθυνοι/ες προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., δ) διακεκριμένοι/ες επιστήμονες, συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες, επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την κατανομή του διδακτικού έργου στους εκπαιδευτές, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

Ως Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΧΠ. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του ΧΠ. Ως Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η δύναται να ορίζεται ο/η Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο για τον ορισμό Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του/της αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του/της έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

Οι Επιστημονικοί/ες Υπεύθυνοι/ες των προγραμμάτων έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

- Υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών τους.

- Επιλέγουν, τηρώντας τις νόμιμες διαδικασίες, εποπτεύουν και ελέγχουν το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό που είναι απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος που τελεί υπό την ευθύνη τους.

- Υπογράφουν το αίτημα σύναψης σύμβασης και τις εντολές πληρωμής του προσωπικού, καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών για τις ανάγκες του έργου που τελεί υπό την ευθύνη τους.

- Μεριμνούν για την καταλληλότητα, επιλέγουν και εξασφαλίζουν το χώρο διεξαγωγής του προγράμματος, όταν αυτό διεξάγεται με τη φυσική παρουσία των συμμετεχόντων/ουσών. Εξασφαλίζουν και προπτεύουν τον απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος εργασθηριακό εξοπλισμό της αίθουσας.

- Για τα προγράμματα που διεξάγονται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνεργάζονται με το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για την επιλογή της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης και άλλες οργανωτικές λεπτομέρειες που αφορούν την υλοποίηση του προγράμματος.

- Συνεργάζονται με τον ΕΛΚΕ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για την οικονομική διαχείριση του έργου που τελεί υπό την ευθύνη τους.

- Ενημερώνουν έγκαιρα τη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ για οποιαδήποτε αλλαγή στις οργανωτικές λεπτομέρειες του προγράμματος, όπως αυτές έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Πρυτανικό Συμβούλιο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και συνεργάζονται με το Τμήμα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και αξιολόγησης του προγράμματος για να εξασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή του.

- Πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή των υλοποιούμενων προγραμμάτων.

- Συνυπογράφουν με τον/την Πρόεδρο του Κέντρου τα πιστοποιητικά επιμόρφωσης.

- Μεριμνούν για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του προγράμματος από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες.

Επιπλέον, οι ΕΥ ελέγχουν:

- Την ακρίβεια της παρουσίας των εκπαιδευτών/τριών και των εκπαιδευομένων, κάθε ημέρα εκπαίδευσης, τόσο για την προσέλευση, όσο και για την αποχώρησή τους, όπου αυτό απαιτείται.

- Την τήρηση των υποχρεώσεων των λοιπών συντελεστών του προγράμματος.

- Την πληρότητα του σχεδίου μαθήματος του/της εκπαιδευτή/τριας, για κάθε ώρα εκπαίδευσης.

- Την καταλληλότητα του προτεινόμενου εκπαιδευτικού υλικού και τη διανομή του, ως προς την ποσότητα και τις προδιαγραφές.

#### Άρθρο 9

#### Διαδικασία έγκρισης και έναρξης υλοποίησης Προγράμματος

Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ ή σε συνεργασία με ΚΕΔΙΒΙΜ άλλων Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Πανεπιστημικά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται εν όλω

ή εν μέρει διά ζώσης ή με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια και το πλαίσιο στο οποίο υποβάλλεται, αξιολογείται ως προς τον σκοπό τον οποίο εξυπηρετεί, ο οποίος θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν από τους σκοπούς του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ, όπως ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Επίσης αξιολογείται και ως προς την διασφάλιση εκπαιδευτικής επάρκειας. Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ.

Για τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα, η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής στάδια:

Κατάθεση Αίτησης-πρότασης υλοποίησης του προγράμματος από τον/την ΕΥ, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά προς το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, σε πρότυπο έντυπο που διατίθεται από το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με αριθμό πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου και υπογεγραμμένη από τον ΕΥ. Η πρόταση περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία: α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του, β) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης, γ) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων, δ) το θεματικό πεδίο, ε) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενο τους, εάν υπάρχουν, στ) τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η του προγράμματος, ζ) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος, η) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό, θ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων, ι) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος, ια) τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται, ιβ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (μικροδιαπιστευτήρια - microcredentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS/ECVET), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες, ιγ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, ιδ) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και ιε) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος. Την υποβολή της πρότασης συνοδεύει μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

Το Συμβούλιο σε συνεδρίασή του ελέγχει την πρόταση και την αναθέτει σε έναν/μία διαχειριστή/τρια μέλος του με συναφές επιστημονικό πεδίο (σε περίπτωση που ο αιτών είναι τακτικό μέλος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ η πρόταση ανατίθεται στο αναπληρωματικό μέλος που έχει εισηγηθεί από την Κοσμητεία της αντίστοιχης Σχολής). Στη συνέχεια, η πρόταση αποστέλλεται προς αξιολόγηση σε αξιολογητές/τριες που επιλέγονται από το/τη/διαχειριστή/τρια μέσα από το Μητρώο Αξιολογητών/τριών που διατηρεί το Κέντρο. Τα ονόματα των αξιολογητών/τριών δεν γνωστοποιούνται στον/στην ΕΥ του προγράμματος.

Τεκμηριωμένη έγκριση ή απόρριψη της πρότασης, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Συμβουλίου, οι οποίες



βασίζονται στις εισηγήσεις των αξιολογητών/τριών. Κατά τη φάση αυτή το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ δύναται να ζητήσει τροποποιήσεις της πρότασης από τον ΕΥ. Παρέχεται η δυνατότητα επιστημονικής αντίκρουσης της αξιολόγησης, με έγγραφη επιστολή προς το Συμβούλιο του Κέντρου.

Η απόφαση του Συμβουλίου αποστέλλεται προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Η απόφαση θεωρείται ότι έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο Διοίκησης μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) ημερών.

Μετά την έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης (ή το πέρας των 10 ημερών), το Συμβούλιο με απόφαση του εγκρίνει την υλοποίηση των προγραμμάτων και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Το Συμβούλιο αναθέτει την υλοποίηση των προγραμμάτων στους/στις ΕΥ και κοινοποιεί την έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Χ.Π. για τις σχετικές ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

Τα εγκεκριμένα προγράμματα κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα:

Σε περίπτωση χρηματοδότησης του προγράμματος από ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς, η πρόταση προς το φορέα χρηματοδότησης πρέπει, πριν από την υποβολή της σε αυτόν, να αξιολογείται και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ως προς:

- Τη συμφωνία της με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ.
- Τη δυνατότητα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της προτεινόμενης δράσης.
- Την οικονομική κάλυψη για τη χρήση των διατιθέμενων από το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο πόρων.
- Κατά τα λοιπά για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα ισχύει ό,τι και για τα αυτοχρηματοδοτούμενα.

#### Άρθρο 10

##### Έναρξη - Υλοποίηση του προγράμματος

Μετά την έγκριση του Προγράμματος, και πριν την έναρξη λειτουργίας του, απαιτείται υποβολή λεπτομερούς φακέλου του Προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, βάσει του οποίου θα γίνεται η παρακολούθηση της υλοποίησής του. Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

- Τον αναλυτικό Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος, ο οποίος περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες για τη δομή του Προγράμματος, το χρονοδιάγραμμα και τη μεθοδολογία υλοποίησής του, τον κατάλογο διδασκόντων/ουσών και τον χώρο διεξαγωγής, τον τρόπο επιλογής/εγγραφής στο Πρόγραμμα, τα διδάκτρα, την κατανομή/αξιοποίηση των πόρων του Προγράμματος κ.ά.,
- σχέδια των Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης, Παραρτήματος Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και Βεβαίωσης Παρακολούθησης που θα χορηγηθούν,
- λοιπό συνοδευτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο από τον/την ΕΥ του Προγράμματος.

Η διαχείριση της υλοποίησης των προγραμμάτων (επιλογή και επικοινωνία με τους/τις συμμετέχοντες/ουσες, τήρηση παρουσιολογίων, γενική διεξαγωγή του προγράμματος) πραγματοποιείται με ευθύνη των ΕΥ. Για οποιαδήποτε αλλαγή που πραγματοποιείται στην εγκεκριμένη από το Συμβούλιο Διοίκησης πρόταση θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Αξιολόγηση του προγράμματος από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες:

Πριν από τη λήξη του προγράμματος, οι ΕΥ αποστέλλουν στους/στις συμμετέχοντες/ουσες στο πρόγραμμα ενιαίο ερωτηματολόγιο που διατίθεται από τη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ, σύμφωνα με το οποίο οι εκπαιδευόμενοι/ες αξιολογούν το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Τα στοιχεία της αξιολόγησης τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος και είναι διαθέσιμα στους/στις ΕΥ του κάθε προγράμματος.

##### Έκδοση πιστοποιητικών:

Με τη λήξη του προγράμματος, οι ΕΥ αποστέλλουν στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ πίνακα με τα στοιχεία των επιτυχόντων/ουσών, προκειμένου να εκδοθούν τα σχετικά πιστοποιητικά ή οι βεβαιώσεις. Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ και τον/την ΕΥ του προγράμματος, ο/η οποίος/α μεριμνά για την αποστολή τους στους/στις δικαιούχους.

##### Φάκελος ολοκλήρωσης του προγράμματος:

Μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος, και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερών, ο ΕΥ υποχρεούται να:

- Καταθέσει προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ συμπληρωμένη την Έκθεση Απολογισμού Έργου,
- υποβάλει στο Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Προγράμματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος. Η αξιολόγηση του Προγράμματος από τους Εκπαιδευόμενους και τους Εκπαιδευτές θα πραγματοποιείται μέσω συμπλήρωσης τυποποιημένων ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων, από link που θα αποστέλλεται στον ΕΥ από το ΚΕΔΙΒΙΜ,
- μεριμνήσει (εφόσον αυτό δεν έχει ήδη προηγηθεί) για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ των σχετικών πληροφοριών του Προγράμματος που υλοποιήθηκε (Οδηγό - Σπουδών και άλλο συνοδευτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο από τον ΕΥ),

Τα παραπάνω δεν υποκαθιστούν τα έγγραφα για τη διαδικασία ολοκλήρωσης των έργων στον Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν και κατατεθούν στον Ε.Λ.Κ.Ε. με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες αυτού.

#### Άρθρο 11

##### Επαναληπτικοί Κύκλοι/

##### Αναμορφώσεις - Τροποποιήσεις εγκεκριμένων κύκλων προγραμμάτων

Σε περιπτώσεις υλοποίησης επαναληπτικών κύκλων του ίδιου προγράμματος επιμόρφωσης, υποβάλλεται εκ νέου στο Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ νέα τροποποιημένη πρόταση με τις αλλαγές/διαφοροποιήσεις, η οποία συνοδεύεται από το νέο προϋπολογισμό του τρέχοντος

κύκλου και το τροποποιημένο ηλεκτρονικό αρχείο απόδοσης μονάδων ECTS ή και ECVET. Το Συμβούλιο ελέγχει το φάκελο και αναλόγως εγκρίνει ή απορρίπτει την υλοποίηση του επαναληπτικού κύκλου του προγράμματος.

Σε περιπτώσεις αναμόρφωσης του προϋπολογισμού ή τροποποίησης της διάρκειας εγκεκριμένου κύκλου έργου, η αίτηση αναμόρφωσης/τροποποίησης γίνεται απευθείας στις υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. από τον/την ΕΥ του προγράμματος, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στη Γραμματεία του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ.

#### Άρθρο 12 Σπουδές

Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων/ουσών, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι γενικώς υποχρεωτική και το όριο απουσιών ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών κάθε προγράμματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση αντί Πιστοποιητικού χορηγείται Βεβαίωση Παρακολούθησης.

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από τον/την ΕΥ Οδηγός Σπουδών σε πρότυπο έντυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται αναλυτικά ο στόχος, η αναγκαιότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος, οι κατηγορίες των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί/ες και τα μαθησιακά κριτήρια επιλογής, η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος, οι θεματικές και διδακτικές ενότητες, το είδος του εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται, η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες, τα τέλη φοίτησης και η παρεχόμενη εκπαιδευτική πολιτική εάν υπάρχει.

Είναι δυνατή η εξ αποστάσεως φοίτηση, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών.

Τα μαθήματα είναι πλήρως ενταγμένα στο σύστημα μονάδων ECTS ή ECVET, των οποίων ο υπολογισμός δηλώνεται με σαφήνεια και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα. Είναι δυνατή η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση είτε αποκλειστικά είτε εν μέρει, με αντίστοιχο υπολογισμό των μονάδων ECTS ή ECVET.

Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι αρμόδιο για την απόδοση του τύπου των πιστωτικών μονάδων, λαμβάνοντας υπόψη του το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο για τη Δια Βίου μάθηση και το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο που διέπει την Ανώτατη Εκπαίδευση.

#### Άρθρο 13 Όροι Παρακολούθησης Προγραμμάτων

Δεν υφίσταται κανένας περιορισμός φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας ή άλλη διάκριση στη συμμετοχή στα προγράμματα ΕΔΒΜ. Η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων ανδρών και γυναικών προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση και αποδοχή του Κανονισμού Σπουδών και του Οδηγού Σπουδών του εκάστοτε προγράμματος.

Η συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου προϋποθέτει την απόλυτη αποδοχή των όρων/κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του κάθε προγράμματος. Το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει τους όρους συμμετοχής.

Η αποδοχή και η συμμετοχή των επιμορφούμενων προϋποθέτει την πλήρη κατανόηση του εκάστοτε οδηγού προγράμματος (προκήρυξη προγράμματος), όπως αυτός δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, ενημερώνοντας τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/ες.

#### Άρθρο 14 Δικαίωμα Συμμετοχής - Όροι Παρακολούθησης Προγραμμάτων

Αίτηση συμμετοχής σε ένα Πρόγραμμα ΔΙΒΙΜ μπορούν να υποβάλλουν απόφοιτοι και φοιτητές/τριες Πανεπιστημιακών και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, απόφοιτοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης) και απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Λυκείου, Επαγγελματικού Λυκείου ή Επαγγελματικής Σχολής). Κάθε Πρόγραμμα Δι.Βι.Μ. έχει τη δυνατότητα να προσδιορίζει επιπρόσθετες απαιτήσεις για την παρακολούθησή του (π.χ. Προγράμματα που απευθύνονται σε συγκεκριμένες ειδικότητες ή με ειδικές απαιτήσεις ως προς την προηγούμενη εκπαίδευση ή την προϋπηρεσία των υποψηφίων). Οι απαιτήσεις αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

Δεν υφίσταται κανένας περιορισμός φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας ή άλλη διάκριση στη συμμετοχή στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων ανδρών και γυναικών προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση και αποδοχή του Κανονισμού Σπουδών και του Οδηγού Σπουδών του εκάστοτε προγράμματος.

Η συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου προϋποθέτει την απόλυτη αποδοχή των όρων/κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του κάθε προγράμματος. Το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει τους όρους συμμετοχής.

Η αποδοχή και η συμμετοχή των επιμορφούμενων προϋποθέτει την πλήρη κατανόηση του εκάστοτε οδηγού προγράμματος (προκήρυξη προγράμματος), όπως αυτός δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Το ΚΕΔΙΒΙΜ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, ενημερώνοντας τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/ες.

Η ώρα μαθήματος της δια ζώσης διδασκαλίας ορίζεται σε 45', ενώ το διάλειμμα διαρκεί 15'. Το παρουσιολόγιο πρέπει να υπογράφεται πριν και μετά την ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος.



#### Άρθρο 15 Προαπαιτούμενα

Για τη συμμετοχή σε ένα Πρόγραμμα Δι.Βι.Μ., ανεξάρτητα αν αυτό υλοποιείται εξ αποστάσεως ή/και δια ζώσης, απαιτείται οι υποψήφιοι/ες να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο, προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) και βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Σε περίπτωση επιπρόσθετων απαιτήσεων για την παρακολούθηση κάποιου Προγράμματος (π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, επιτυχής παρακολούθηση άλλων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων συναφούς γνωστικού πεδίου-θεματολογίας), αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

#### Άρθρο 16 Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

Κάθε Πρόγραμμα Δι.Βι.Μ. προσδιορίζει τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων έχοντας τη δυνατότητα προσδιορισμού της βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Ενδεικτικά κριτήρια μπορεί να αποτελούν:

- Ο βαθμός Πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή του Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας ή του Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας ή του Απολυτηρίου Λυκείου κ.λπ.,
- η κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών,
- το επίπεδο γνώσης της αγγλικής ή/και άλλης γλώσσας,
- η εργασιακή προϋπηρεσία ή εμπειρία.

#### Άρθρο 17 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής

Η αίτηση συμμετοχής σε ένα Πρόγραμμα ή σε μία ή/και περισσότερες αυτόνομες Διδακτικές Ενότητες ΔΙΒΙΜ υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της δικτυακής πύλης (portal) του Προγράμματος. Ο/Η υποψήφιος/α καλείται να συμπληρώσει τα απαιτούμενα στοιχεία στην αίτηση συμμετοχής (προσωπικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, τίτλους σπουδών, εργασιακή εμπειρία κ.λπ.) και φέρει την ευθύνη της ορθότητας και της αλήθειας αυτών. Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή των όρων που αναγράφονται στον Οδηγό του προγράμματος και στον Κανονισμό Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ.

Η απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης του/της υποψήφιου/ας λαμβάνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ΕΥ) του Προγράμματος και ανακοινώνεται στον υποψήφιο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) 5-10 εργάσιμες ημέρες μετά από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Τα Προγράμματα υλοποιούνται εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός Εκπαιδευόμενων.

#### Άρθρο 18 Αποδοχή/Απόρριψη Αίτησης Συμμετοχής - Δίδακτρα - Καταβολή Διδάκτρων

Σε περίπτωση αποδοχής στο Πρόγραμμα, ο/η υποψήφιος/α ενημερώνεται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του Προγράμματος για τους όρους παρακολούθησης του Προγράμματος που έχει επιλέξει και για τη διαδικασία καταβολής των διδάκτρων. Μετά την καταβολή των διδάκτρων (όλου ή μέρους του ποσού,

ανάλογα με τα προβλεπόμενα από το Πρόγραμμα), ο/η Εκπαιδευόμενος/η λαμβάνει μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος την επιβεβαίωση της εγγραφής του στο Πρόγραμμα που έχει επιλέξει και ενεργοποιείται η συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα. Επιπλέον, ενεργοποιούνται και οι προσωπικοί του/της κωδικοί για είσοδο στην διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης.

Το ύψος των διδάκτρων κάθε Προγράμματος ή/και Διδακτικής Ενότητας ΔΙΒΙΜ, ο τρόπος καταβολής τους, καθώς και οι εκπαιδευτικές πολιτικές περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος και στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση απόρριψης, ο/η υποψήφιος/α ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος για τους λόγους, όπως για παράδειγμα τη σχετική έλλειψη προσόντων σε σχέση με τους/τις υπόλοιπους/ες υποψήφιους/ες του τρέχοντος κύκλου του Προγράμματος, βάσει των ορισμένων κριτηρίων επιλογής. Σε αυτήν την περίπτωση δύναται να προβλέπεται από το Πρόγραμμα η δυνατότητα παραμονής του/της υποψηφίου/ας σε σειρά προτεραιότητας για τη συμμετοχή του/της στον επόμενο κύκλο του Προγράμματος.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ προσφέρει εκπαιδευτικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, καταβάλλοντας παράλληλα κάθε προσπάθεια ώστε, σε προγράμματα που δεν χρηματοδοτούνται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017, να διατηρήσει το σχετικό κόστος για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες όσο το δυνατόν χαμηλότερο. Αυτό αντανakλάται στο ύψος των διδάκτρων, αλλά και στην ισχύουσα κάθε φορά πολιτική μειωμένων διδάκτρων. Τα δίδακτρα των προγραμμάτων ΕΔΙ.Βι.Μ. καλύπτουν όλα τα έξοδα εγγραφής, συμμετοχής στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και δραστηριότητες, παροχής εκπαιδευτικού υλικού, αξιολόγησης, απονομής Πιστοποιητικών καθώς και της συνολικής διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.

#### Άρθρο 19 Δειγματοληπτικός Έλεγχος Εγγράφων

Η Γραμματεία ενός Προγράμματος ΔΙΒΙΜ έχει τη δυνατότητα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο εγγράφων ώστε να διασφαλίζεται η εγκυρότητα των στοιχείων που έχουν δηλώσει οι εκπαιδευόμενοι κατά την αίτηση συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που του ζητηθεί, ο/η Εκπαιδευόμενος/η πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την τυπική του/της εκπαίδευση, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή φωτοτυπία ενσήμων, καθώς και αντίγραφα αποδεικτικών άλλων γνώσεων (π.χ. ξένων γλωσσών, χειρισμού Η/Υ, μη τυπικής εκπαίδευσης κ.λπ.). Σε περίπτωση μη συμμετοχής του/της Εκπαιδευόμενου στη διαδικασία δειγματοληπτικού ελέγχου εγγράφων ή ψευδούς δήλωσης στοιχείων κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του/της στο Πρόγραμμα, δεν του/της χορηγείται το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης καθώς και το Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές του/της υποχρεώσεις.

**Άρθρο 20****Δικαιώματα Εκπαιδευόμενων**

Οι εκπαιδευόμενοι/ες:

- Ενημερώνονται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ για κάθε είδους πληροφορία που άπτεται της λειτουργίας του Κέντρου,
- υποστηρίζονται ηλεκτρονικά μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας από τις/τους εκπαιδευτριες/τές, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την επίλυση αποριών και την παροχή διευκρινίσεων σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος,
- έχουν δικαίωμα να αιτηθούν τη διακοπή παρακολούθησης του προγράμματος και την επιστροφή διδασκτρων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου,
- Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

**Άρθρο 21****Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων**

Η συμμετοχή στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ συντελείται στην πλήρη αποδοχή του Οδηγού Σπουδών του προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ.

Ο/Η Εκπαιδευόμενος/η ενός Προγράμματος Δι.Βι.Μ. έχει υποχρέωση να:

- Μελετά τη διδακτέα ύλη του Προγράμματος και να υποβάλλει εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος την τελική εξέταση του Προγράμματος ή οποιαδήποτε άλλη εργασία έχει ορισθεί από τους Εκπαιδευτές του Προγράμματος,
- επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους/τις Εκπαιδευτές/τριες για θέματα που αφορούν στην παρακολούθηση του Προγράμματος και την εκπαιδευτική διαδικασία (διδακτέα ύλη, ερωτήσεις κατανόησης- αυτοαξιολόγησης, τελική εξέταση, εργασίες κ.λπ.) ή με τον/την ΕΥ του Προγράμματος σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει στο πλαίσιο του Προγράμματος,
- παρακολουθεί συστηματικά τις ανακοινώσεις του Προγράμματος, όπως αυτές αναρτώνται στη δικτυακή πύλη (portal) ή στη διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης και το ηλεκτρονικό του/της ταχυδρομείο για τυχόν επικοινωνία από στέλεχος του Προγράμματος,
- ακολουθεί τις οδηγίες για την πλοήγησή του/της στη εκπαιδευτική πλατφόρμα, όπως αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο οδηγό χρήσης (συμπεριλαμβανομένης της συνετής χρήσης των προσωπικών του στοιχείων εισόδου σε αυτή),
- προσκομίζει τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τυπική του/της εκπαίδευση, την προϋπηρεσία του/της ή άλλες γνώσεις (π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, Η/Υ κ.λπ.), εφόσον του ζητηθεί από τη Γραμματεία του Προγράμματος στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου εγγράφων.

**Άρθρο 22****Αξιολόγηση προγραμμάτων**

Όλα τα προγράμματα ΕΔΒΜ που υλοποιούνται από το ΚΕΔΙΒΙΜ αξιολογούνται συστηματικά με διαδικασία που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι/ες συμμετέχουν σε διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος, σύμφωνα με πρότυπο έντυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ, το οποίο συμπληρώνεται ανώνυμα. Η αξιολόγηση του προγράμματος από τους/τις συμμετέχοντες/ουσες υποβάλλεται πριν από την έκδοση του πιστοποιητικού επιμόρφωσης.

Με τη διαδικασία αξιολόγησης αξιολογούνται:

- Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο σύνολο του ως προς την πληρότητα και την καταλληλότητά του, καθώς και τον βαθμό ανταπόκρισης του στις προσδοκίες των εκπαιδευόμενων.
- Οι επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες ως προς την ποιότητα τους και τον βαθμό συσχέτισης τους με το αντικείμενο του προγράμματος.
- Οι εκπαιδευτές/τριες, από άποψη συνέπειας, προετοιμασίας, διδακτικής ικανότητας, βαθμού αξιοποίησης των εποπτικών μέσων διδασκαλίας.
- Ο/Η ΕΥ, σε σχέση με τον αποτελεσματικό συντονισμό και την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος.
- Το εκπαιδευτικό υλικό, ως προς το περιεχόμενο, τη δομή και τη μορφή του.
- Η καταλληλότητα των χώρων και των υποδομών.
- Ο εργαστηριακός εξοπλισμός και τα εποπτικά μέσα.
- Η γραμματειακή υποστήριξη του μαθήματος και η αποτελεσματικότητα της διαχείρισης διαδικαστικών/γραμματειακών θεμάτων.

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ, τον οποίο κοινοποιεί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.Δι.Π. και στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

**Άρθρο 23****Πνευματικά δικαιώματα**

Κάθε έντυπο ή ψηφιακό υλικό που φέρει το λογότυπο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και το λογότυπο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ανήκει στο Ίδρυμα και υπάγεται στη σχετική νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων (ν. 2121/1993).

Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, περιουσιακά και ηθικά, επί του πρωτότυπου εκπαιδευτικού υλικού, που δημιουργούν/συντάσσουν οι εκπαιδευτές/τριες (σημειώσεις, ppt, κ.λπ.), ανήκουν στους/στις ίδιους/ίδιες. Εξ αυτών, τα περιουσιακά δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας παραχωρούνται, για το σκοπό της διαχείρισης και προστασίας τους, στον/στην Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η εκάστου προγράμματος, ενώ τα ηθικά δικαιώματα, ως αμεταβίβαστα μεταξύ ζώντων, παραμένουν στους/στις εκπαιδευτές/τριες.

Η χρήση του προστατευόμενου από το δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας υλικού που διανέμεται στους/στις εκπαιδευόμενους/ες για τις ανάγκες του εκάστοτε εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος και Θερινού Σχολείου και έχει συνταχθεί από τρίτα πρόσωπα, που δεν συμμετέχουν σε αυτό, επιτρέπεται υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις των ισχυόντων, υπέρ της διδασκαλίας, περιορισμών του ν. 2121/1993. Σε κάθε περίπτωση, η αναπαραγωγή του ως άνω υλικού πρέπει

να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του/της δημιουργού/συγγραφέα και του/της εκδότη/τριας, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή.

Απαγορεύεται ρητά η αντιγραφή, αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, πώληση, μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, εν όλω ή εν μέρει, οποιουδήποτε κειμένου, εγγράφου και κάθε είδους εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται στους/στις εκπαιδευόμενους/νες, σύμφωνα με τα παραπάνω, χωρίς τη λήψη της αναγκαίας άδειας από τον/την (τους/τις) εκάστοτε δικαιούχο/ους. Επιτρέπεται χωρίς άδεια του/της εκάστοτε δημιουργού/δικαιούχου και χωρίς αμοιβή, η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων των προστατευόμενων (από το δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας) έργων που περιέχονται στο διανεμόμενο στους/στις εκπαιδευόμενους/νες υλικό, σε προσωπικό υπολογιστή των τελευταίων και για αυστηρά προσωπική τους χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και με την προϋπόθεση αναγραφής της πηγής προέλευσής του/ς και των ονομάτων του/της δημιουργού/συγγραφέα και του/της εκδότη/τριας, εφόσον αυτά εμφανίζονται στην πηγή, χωρίς τούτο να σημαίνει παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του υλικού αυτού.

#### Άρθρο 24

##### Λειτουργία Θερινών Σχολείων και Σχολείων Μικρής Διάρκειας

Ως Θερινό Σχολείο ορίζεται ένα εξειδικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα που λειτουργεί κάθε χρόνο, κατά τους θερινούς μήνες ή/και το μήνα Σεπτέμβριο, σε ακαδημαϊκό πλαίσιο και με τρόπο συμπληρωματικό των συνήθων εκπαιδευτικών διαδικασιών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται να λειτουργούν ανάλογα Σχολεία (αναφέρονται εδώ ως Σχολεία Μικρής Διάρκειας) και εκτός των θερινών μηνών.

Το Θερινό Σχολείο απευθύνεται σε προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιους/ές διδάκτορες/διδακτόρισσες, επιστήμονες και ερευνητές/ερευνήτριες από την Ελλάδα και όλο τον κόσμο, οι οποίοι/ες θέλουν να αξιοποιήσουν εκπαιδευτικά την περίοδο του καλοκαιριού και της διακοπής των μαθημάτων και επιθυμούν την προσωπική τους επιμόρφωση.

Τα Θερινά Σχολεία του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου εφαρμόζουν τις ίδιες διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας με τα υπόλοιπα εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Τα ακαδημαϊκά προγράμματα των Θερινών Σχολείων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου αφορούν, ως επί το πλείστον, σε εξειδικευμένα εκπαιδευτικά αντικείμενα, που ανταποκρίνονται τόσο στα ερευνητικά ενδιαφέροντα των διδασκόντων, όσο και τις ανάγκες των εκπαιδευομένων.

Η διάρκεια ενός Θερινού Σχολείου δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 4 (τεσσάρων) ημερών και 4 (τεσσάρων) διδακτικών ωρών ημερησίως, ώστε αυτό να διαφοροποιείται επαρκώς από τις λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις του ΚΕΔΙΒΙΜ, ενώ σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι

περιορισμένη (λ.χ. όχι μεγαλύτερη των 3 (τριών) συνεχόμενων εβδομάδων), ώστε να μην προσδίδονται στο εν λόγω (θερινό) πρόγραμμα χαρακτηριστικά «τυπικής» εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από τον/την ΕΥ του Θερινού Σχολείου μεγαλύτερη διάρκεια, δύναται να υποβάλει τεκμηριωμένη πρόταση προς το Συμβούλιο του Κέντρου.

Η λειτουργία ενός Θερινού Σχολείου θα πρέπει να διεξάγεται με κάθε διαθέσιμο εκπαιδευτικό τρόπο και «μέσο»: σεμινάρια, εργαστήρια, στρογγυλές τράπεζες, ομάδες εργασίας, δράσεις συμβουλευτικής καθοδήγησης, ασκήσεις πεδίου, εκπαιδευτικές εκδρομές ή επισκέψεις και άλλες διαδραστικές δραστηριότητες. Η επιλογή του ενδεδειγμένου τρόπου διδασκαλίας θα πρέπει να εναπόκειται στον/στην εκάστοτε διδάσκοντ/ουσα, χωρίς «κεντρικούς» περιορισμούς, με στόχο να εξυπηρετηθούν -κατά το δυνατόν οι ανάγκες της σύντομης, όσο και «περιεκτικής», εκπαιδευτικής δράσης που διεξάγεται. Ανάλογη ευελιξία (θα πρέπει να) προβλέπεται και ως προς την επιλογή της γλώσσας διδασκαλίας, που είναι εύλογο να συναρτάται αφενός με το διεθνή χαρακτήρα του εκάστοτε Θερινού Σχολείου και, αφετέρου, με το ειδικότερο αντικείμενο της διδασκαλίας. Εξάλλου, περιορισμοί δεν θα πρέπει να τίθενται ούτε σε σχέση με την επαγγελματική ιδιότητα ή εθνικότητα των διδασκόντων/εκπαιδευτών διδασκουσών/εκπαιδευτριών, ώστε να είναι δυνατή η συμμετοχή ερευνητών και ερευνητριών/τριών κάθε βαθμίδας ή/και εθνικότητας, οι οποίοι/ες διαθέτουν τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα (λ.χ. κατοχή σχετικού μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος, προηγούμενη εκπαιδευτική ή/και ερευνητική εμπειρία κ.λπ.), ακόμη και αν δεν είναι μέλη ΔΕΠ Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ή ανάλογου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή των εκπαιδευτών/τριών ακολουθεί τον κανονισμό λειτουργίας του Μητρώου Εκπαιδευτών του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Είναι σημαντικό, επίσης, να προτάσσεται, με κάθε πρόσφορο τρόπο (λ.χ. σύνθεση εκπαιδευτικού προσωπικού, επιλογή εκπαιδευτικού αντικείμενου, εθνικότητες εκπαιδευομένων κ.λπ.) ο διεπιστημονικός και διεθνικός χαρακτήρας λειτουργίας του. Η υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση Θερινών Σχολείων και Σχολείων Μικρής Διάρκειας, τα πιστοποιητικά και οι πιστωτικές μονάδες που παρέχονται στους/στις συμμετέχοντες/ουσες, η εκπαιδευτική πολιτική που εφαρμόζεται και η γενικότερη λειτουργία τους διέπεται από τις ίδιες διατάξεις που ισχύουν στον παρόντα κανονισμό για όλες τις επιμορφωτικές δράσεις του ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 25

##### Αξιολόγηση ΚΕΔΙΒΙΜ

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ αξιολογείται ανά διετία από τη ΜΟΔΙΠ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών προγραμμάτων και Θερινών Σχολείων του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ πραγματοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4653/2020.



Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από επιτροπές εμπειρογνομώνων με βάση τα οριζόμενα από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την εξασφάλιση της ποιότητας παροχής των εκπαιδευτικών υπηρεσιών του, και τη συνεχή βελτίωσή της ενώ παράλληλα αποτελεί την δημόσια επιβεβαίωση της θετικής πορείας των δραστηριοτήτων του Κέντρου.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ δεσμεύεται για την αποτελεσματική οργάνωση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησής από τις επιτροπές των εξωτερικών εμπειρογνομώνων με προπαρασκευαστικές ενέργειες όπως η συγκέντρωση του απαραίτητου υλικού (κανονισμοί, πρότυπα έγγραφα κ.λπ.), η διαμόρφωση ψηφιακού αποθετηρίου για αυτό το υλικό στο οποίο θα παρέχεται πρόσβαση στα μέλη των επιτροπών. Επιπρόσθετα το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ θα παρέχει ειδικά διαμορφωμένο χώρο εργασίας των εμπειρογνομώνων κατά την διάρκεια της αξιολόγησης και τα στελέχη του θα είναι στην διάθεση των επιτροπών παρέχοντας όποιες πρόσθετες πληροφορίες και υλικό ζητηθεί.

Μετά την διαδικασία αξιολόγησης και την υποβολή της σχετικής έκθεσης το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ, δεσμεύεται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την βελτίωση της λειτουργίας του με βάση τις υποδείξεις και τις συστάσεις των εξωτερικών εμπειρογνομώνων. Έτσι, το ΚΕΔΙΒΙΜ συντάσσει έκθεση προόδου στην οποία καταγράφονται τόσο οι δράσεις βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών του όσο και τα αποτελέσματα από την αξιοποίηση ενδεχόμενων συστάσεων της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η έκθεση αυτή, σύμφωνα με τον κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ συντάσσεται εντός έξι μηνών από την υποβολή της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης.

#### Άρθρο 26 Δίδακτρα

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ προσφέρει εκπαιδευτικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, καταβάλλοντας παράλληλα κάθε προσπάθεια ώστε να διατηρήσει το σχετικό κόστος για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες όσο το δυνατόν χαμηλότερο. Αυτό αντανακλάται στο ύψος των διδασκτρων, αλλά και στην ισχύουσα κάθε φορά πολιτική μειωμένων διδασκτρων. Τα δίδακτρα των προγραμμάτων ΕΔΒΜ καλύπτουν όλα τα έξοδα εγγραφής, συμμετοχής στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και δραστηριότητες, παροχής εκπαιδευτικού υλικού, αξιολόγησης, απονομής Πιστοποιητικών καθώς και της συνολικής διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.

#### Άρθρο 27 Πιστοποιητικά

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής του/της κάθε εκπαιδευόμενου/ης σε ένα πρόγραμμα ΔΙ.ΒΙ.Μ., το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, ακολουθώντας το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Δια Βίου Μάθησης, απονέμει Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης καθώς επίσης και Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά, μεταξύ άλλων, οι διδακτικές ενότητες στις οποίες συμμετείχε επιτυχώς ο/η εκπαιδευόμενος/η, οι ώρες επιμόρφωσης του/της, καθώς και οι

Πιστωτικές Μονάδες ECTS/ECVET που συγκέντρωσε μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχοντες/ουσες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος (το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το ποσοστό που έχει οριστεί στον Οδηγό Σπουδών των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης), έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδασκτρων. Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα έκδοσης Παραρτήματος Πιστοποιητικού, στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες.

Βεβαίωση παρακολούθησης χορηγείται στους/στις συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων, σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες/ουσες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα ή στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες/ουσες έχουν υπερβεί το όριο των απουσιών.

Σε κάθε περίπτωση δύναται να παρασχεθεί σχετική Βεβαίωση παρακολούθησης. Το Συμβούλιο του Κέντρου είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Επίσης, οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης γίνεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση σχετικών αιτημάτων των Επιστημονικών Υπευθύνων από το Συμβούλιο.

Τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης, το Παράρτημα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και οι Βεβαιώσεις εκδίδονται στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, έπειτα από αίτηση του/της ΕΥ. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ και τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Προγράμματος Εκπαίδευσης και φέρουν το λογότυπο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου καθώς και τη σφραγίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ. Σε περιπτώσεις συνεργασίας με εθνικούς ή διεθνείς φορείς ή χρηματοδότησης του προγράμματος, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις δύναται να φέρουν διακριτικά και το λογότυπο του συνδιοργανωτή/χρηματοδότη.

Τα Πιστοποιητικά και οι Βεβαιώσεις εκδίδονται άπαξ. Σε περίπτωση που οι εκπαιδευόμενοι/ες ζητήσουν την επανέκδοση του πιστοποιητικού σε έτερο χρόνο, θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό των 30 ευρώ, ως παράβολο για την επανέκδοσή του.

#### Άρθρο 28 Διοικητική και τεχνολογική υποστήριξη του ΚΕΔΙΒΙΜ

Το ΚΕΔΙΒΙΜ υποστηρίζεται από τη Γραμματεία η οποία:

- Στεγάζεται σε κατάλληλο για τις δράσεις της χώρο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

- Για τη λειτουργία της στελεχώνεται από το αναγκαίο προσωπικό, το οποίο είτε διατίθεται από το υπάρχον

προσωπικό του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ συνεργάζεται με τα υπόλοιπα Κέντρα του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, όπως το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων, προκειμένου να προσφέρει μια σειρά από υποστηρικτικές υπηρεσίες, όπως:

- Προώθηση και υποστήριξη της λειτουργίας των προγραμμάτων ΕΔΒΜ και της δημοσιότητας τους. Για τον λόγο αυτό, με μέριμνα του Κέντρου, συντηρείται κεντρικός δικτυακός τόπος (website) όπου περιέχονται πληροφορίες για τα προγράμματα ΕΔΒΜ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, σύνδεσμοι για τις αντίστοιχες ιστοσελίδες των προγραμμάτων, κανονισμοί λειτουργίας, συνδέσεις με κοινωνικά δίκτυα, οδηγίες προς τους/τις χρήστες/χρήστριες, ανακοινώσεις, νέα κ.λπ.

- Ενίσχυση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού που βασίζεται στην ανοικτή και εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση και υποστήριξη της διδασκαλίας μέσω πλατφόρμας σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Η τεχνολογία και οι απαραίτητες πληροφοριακές υποδομές για την επιτυχή υποστήριξη ενός προγράμματος ΕΔΒΜ, όπως και η τεχνική υποστήριξη των εκπαιδευομένων, δύνανται να παρέχονται μετά από αίτημα του/της ΕΥ.

- Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών ΕΔΒΜ με λειτουργίες όπως ηλεκτρονικές αιτήσεις, εφαρμογή εκπαιδευομένων, εγγραφή εκπαιδευομένων, αρχειοθέτηση τίτλων που απονέμονται σε εκπαιδευόμενους/ες για διατήρηση ιστορικού κ.λπ.

- Δημιουργία και φιλοξενία ιστοσελίδας και εικονικής τάξης για κάθε πρόγραμμα ΕΔΒΜ.

#### Άρθρο 29

Συνέπειες από την παραβίαση του Κανονισμού - Κυρώσεις

Σε περίπτωση που το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης είτε προς το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο είτε προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους του/της ΕΥ, που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση ενός προγράμματος, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λειτουργίας, δύνανται να εισηγηθεί στη Σύγκλητο:

- Τη διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος.
- Τον αποκλεισμό της/του ΕΥ από τη συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης ή άλλες δραστηριότητες του ΚΕΔΙΒΙΜ, μέχρι δύο έτη.

Τις κυρώσεις επιβάλλει η Σύγκλητος του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 30

Οικονομική Διαχείριση Προγραμμάτων

Η οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΕΔΒΜ) ανατίθεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Χ.Π. Οι δραστηριότητες του ΚΕΔΙΒΙΜ πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. Χ.Π.

Οι δαπάνες προγραμμάτων ΕΔΒΜ είναι άμεσες και έμμεσες. Οι άμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν:

Αμοιβές επιστημονικά υπεύθυνων, εκπαιδευτών/τριών, και αξιολογητών/τριών, διοικητικού και κάθε άλλου υποστηρικτικού προσωπικού, καθώς και δαπάνες για μετακινήσεις, αγορά αναλώσιμων κ.λπ. Στην κατηγορία αυτή μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες χρήσης εξοπλισμού, χρήσης εργαστηρίων ή ειδικά εξοπλισμένων αιθουσών, καθώς και δαπάνες καθαριότητας και φύλαξης όταν τα επιμορφωτικά προγράμματα πραγματοποιούνται εκτός εργάσιμων ημερών. Οι αμοιβές του προσωπικού προσδιορίζονται στην πρόταση υλοποίησης του προγράμματος και συνάδουν με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Οι έμμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν:

- Παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε., ύψους 10% ανά πρόγραμμα ΕΔΒΜ, η οποία καλύπτει το κόστος οικονομικής διαχείρισης του προγράμματος,

- παρακράτηση υπέρ ΚΕΔΙΒΙΜ, ύψους 15% ανά πρόγραμμα ΕΔΒΜ, η οποία καλύπτει οριζόντιες δράσεις (π.χ. έξοδα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ επιπλέον των υποχρεωτικών για κάθε πρόγραμμα, χρηματοδότηση προγραμμάτων ΕΔΒΜ, δαπάνες δημοσιότητας, χορήγηση υποτροφιών, επέκταση υποδομών του Κέντρου, τεχνολογική υποστήριξη κ.λπ.). Τα παραπάνω ποσοστά παρακράτησης δύνανται να τροποποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου.

#### Άρθρο 31

Χρήση χώρων και υποδομών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου

Τα επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από το ΚΕΔΙΒΙΜ διεξάγονται σε χώρους του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια), με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και των Εργαστηρίων τα οποία χρησιμοποιούν τους χώρους αυτούς. Τα προγράμματα μπορούν να διεξαχθούν σε χώρους εκτός του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον/την ΕΥ. Ο χώρος διεξαγωγής του προγράμματος εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, ενώ η καταλληλότητα του χώρου και του εργαστηριακού εξοπλισμού που διαθέτει τελούν υπό την ευθύνη του/της ΕΥ και θα πρέπει να συμφωνεί με τις κτηριακές απαιτήσεις και υποδομές που επιβάλλει η ισχύουσα νομοθεσία, ειδικά ως προς την πρόσβαση στις υποδομές από Α.Μ.Ε.Α.

Οι χώροι πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και να τηρούν όλες τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και τους όρους προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής.

Η διατήρηση και η απόδοση των χώρων και του εξοπλισμού τους σε άρτια κατάσταση αποτελεί ευθύνη του/της Ε.Υ.

#### Άρθρο 32

Προδιαγραφές και ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού

Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και πρέπει να καλύπτει

όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος/Μικρής Διάρκειας Θερινού Σχολείου. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι πρωτότυπο και να χρησιμοποιείται σύμφωνα με τη νομοθεσία για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων, υπό την έννοια ότι η χρήση του είτε καλύπτεται από τις αναγκαίες άδειες είτε από τους αντίστοιχους νομοθετικούς περιορισμούς, συνεπώς δεν μπορεί να προσβάλει τα πνευματικά δικαιώματα τρίτων. Το εκπαιδευτικό υλικό αξιολογείται και εγκρίνεται από τους/τις Ε.Υ. και Α.Υ. του προγράμματος, διαρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος και περιέχει ερωτήσεις ασκήσεις-προβλήματα εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης. Το εκπαιδευτικό υλικό κοινοποιείται στο Συμβούλιο του Κέντρου, τριάντα (30) ημέρες πριν από την έναρξη του οικείου προγράμματος. Το Συμβούλιο μπορεί να υποβάλει παρατηρήσεις προς τον/την Ε.Υ. επί του περιεχομένου του.

#### Άρθρο 33 Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων

Κατά την υλοποίηση δια ζώσης διδασκαλίας ή σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών/τριών βάσει του ωρολογίου προγράμματος. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η μέθοδος υλοποίησης είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση/εμπέδωση των διδακτικών εννοιών, καθώς και τον τρόπο ελέγχου της διαδικασίας παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

#### Άρθρο 34 Αξιολόγηση προγράμματος από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος, η αξιολόγηση γίνεται από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

#### Άρθρο 35 Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο

Η έκθεση υλοποίησης κάθε προγράμματος υποβάλλεται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κέντρου ανά κύκλο, μαζί με τον κατάλογο των επιτυχόντων/-χουσών στους/στις οποίους/ες θα απονεμηθεί πιστοποιητικό επιμόρφωσης και βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευόμενων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

#### Άρθρο 36 Συνεργασίες με τρίτους

Το ΚΕΔΙΒΙΜ δύναται να συνεργάζεται με ΚΕΔΙΒΙΜ άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και Δια Βίου μάθησης, ύστερα

από έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων Δια Βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ'ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022 ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η κατανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

Η συμφωνία αυτή, εφόσον περιλαμβάνει όρους οικονομικής διαχείρισης, εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. ύστερα από θετική εισήγηση του Συμβουλίου και υπογράφεται από τον/την Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης.

Το Κέντρο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση έργων που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση και επιμόρφωση των εργαζομένων κρατικών ή ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων, την εκπόνηση μελετών, την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, την αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων που προάγουν τη Δια Βίου μάθηση. Το Κέντρο, ύστερα από έγκριση του Συμβουλίου του, δύναται να συνεργαστεί με εθνικούς και διεθνείς φορείς πιστοποίησης προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα επιμορφωτικά προγράμματα. Εφόσον οι συμβάσεις αυτές εμπεριέχουν όρους οικονομικής διαχείρισης, διαβιβάζονται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Οι κάθε είδους συμφωνίες πρέπει να εξασφαλίζουν το κύρος του Πανεπιστημίου και να είναι σύμφωνες με τη δημόσια αποστολή του. Τα σχέδια των συμφωνητικών κατατίθενται στο Συμβούλιο και περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η διανοητική ιδιοκτησία του Ιδρύματος και να προκύπτει ότι η σχετική συμφωνία είναι προς όφελός του. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο, τα σχέδια διαβιβάζονται προς έγκριση προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. ή/και τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο, όπου απαιτείται.

#### Άρθρο 37 Εκπαιδευτές - Μητρώο εκπαιδευτών

Ως εκπαιδευτές/τριες σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,



- επισκέπτες/πτριες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες/πτριες ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

- οι ακαδημαϊκοί συνεργάτες/τριες του Πανεπιστημίου (κάτοχοι συμβάσεων διδασκαλίας, μεταδιδακτορικοί/κές ερευνητές/τριες, πανεπιστημιακοί υπότροφοι, κ.ά.),

- διακεκριμένοι/ες καλλιτέχνες/χνιδες και επιστήμονες χωρίς διδακτορικό δίπλωμα, οι οποίοι/ες σύμφωνα με την παρ. 1.α του άρθρου 70 του ν. 4386/2016 θα μπορούσαν να καταλάβουν θέση καθηγητή/τριας,

- οι εκπαιδευτές/τριες-μέλη της ομάδας έργου, των οποίων η συμμετοχή είναι ουσιώδης και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής, έγκρισης και χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με την παρ. 3.στ του άρθρου 64 του ν. 4485/2017,

- κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ,

- κάτοχοι τίτλου σπουδών Τ.Ε.Ι. με την προϋπόθεση ότι είναι και κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με τουλάχιστον 60 ECTS, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ.

Η τήρηση των προϋποθέσεων ένταξης στην περίπτωση «ακαδημαϊκών συνεργατών/τριών του Πανεπιστημίου (κάτοχοι συμβάσεων διδασκαλίας, μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες, πανεπιστημιακοί υπότροφοι, κ.ά.)» και «Διακεκριμένων καλλιτεχνών/χνιδών και επιστημόνων χωρίς διδακτορικό δίπλωμα, οι οποίοι σύμφωνα με την παρ. 1.α του άρθρου 70 του ν. 4386/2016 θα μπορούσαν να καταλάβουν θέση καθηγητή/τριας» κρίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου. Οι εγγεγραμμένες/οι στο Μητρώο εκπαιδευτών ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι/ες Εκπαιδευτές/τριες Ενηλίκων εφόσον απαιτείται από το νόμο.

Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών/τριών αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ ή από τους πόρους του ΚΕΔΙΒΙΜ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή/τριας καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού Υπευθύνου/ης του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ τηρεί ηλεκτρονικά μητρώο εκπαιδευτών/τριών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές/τριες, φυσικά πρόσωπα που είναι κατ'ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ, κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.

Η ηλεκτρονική αίτηση για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών υποβάλλεται στη Γραμματεία του Κέντρου για ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία, τα οποία αντιστοιχούν στα θεραπευόμενα επιστημονικά αντικείμενα των Σχολών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (Σχολή Γεωγραφίας Περιβάλλοντος και Εφαρμοσμένων Οικονομικών, Σχολή Επιστημών Υγείας και Αγωγής, Σχολή Ψηφιακής Τεχνολογίας). Το Μητρώο Εκπαιδευτών/

τριών περιλαμβάνει για κάθε μέλος ονοματεπώνυμο, εκπαιδευτική βαθμίδα, ακαδημαϊκό Ίδρυμα, τίτλους σπουδών, στοιχεία επικοινωνίας, θεματικά πεδία/εξειδικεύσεις, κωδικός προγραμμάτων ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ στα οποία έχει συμμετάσχει. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών ορίζονται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ. Στην αίτηση οι ενδιαφερόμενοι/ες επιλέγουν ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών στα οποία επιθυμούν να ενταχθούν. Η αίτηση συνοδεύεται από Βιογραφικό Σημείωμα του/της ενδιαφερόμενου/ης στο οποίο συμπεριλαμβάνονται προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας, τίτλοι σπουδών, εργασιακή εμπειρία, διδακτική εμπειρία σε ενήλικες (σε ώρες), πιστοποιήσεις άλλων γνώσεων. Η αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ότι τα στοιχεία που υπέβαλε είναι αληθή και ακριβή. Η ηλεκτρονική αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης ελέγχεται ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής (εφόσον η αίτηση είναι πλήρης), είτε ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις της αίτησης ώστε να συμπληρωθεί για να αποσταλεί το αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής.

Τα δικαιολογητικά επιμόρφωσης στο πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης που υποβάλλονται από τον/την υποψήφιο/α κατά την αίτησή του θα πρέπει να περιλαμβάνουν με σαφήνεια τον επιμορφωτικό φορέα (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης ή κατάρτισης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησής της, τη διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες (κατ'ελάχιστο 25 ώρες) και ό,τι άλλο προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση/κατάρτιση δεν λαμβάνεται υπόψη. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν από το πρόγραμμα σπουδών της επιμόρφωσης/κατάρτισης. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης/κατάρτισης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του/της υποψηφίου/φίας. Εφόσον το θεσμικό πλαίσιο απαιτεί πιστοποίηση για τους Εκπαιδευτές/τριες Ενηλίκων, το πιστοποιητικό αυτό αποτελεί απαραίτητο προσόν ένταξης στο Μητρώο. Η πιστοποίηση του επιπέδου γνώσης των ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η πιστοποίηση της εργασιακής εμπειρίας αποδεικνύεται από βεβαίωση του εργοδότη ή του ασφαλιστικού φορέα.

Με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών του ΚΕΔΙΒΙΜ δεν συνεπάγεται αυτόματα και τη συμμετοχή σε κάποιο επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κέντρου.

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και Δια Βίου μάθησης ο/η Επιστημονικός Υπεύθυνος/η προχωρά στην επιλογή των εκπαιδευτών μέσα από το μητρώο εκπαιδευτών. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι

ενταγμένοι/ες στο Μητρώο Εκπαιδευτές/τριες δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος, με εισήγηση του ΕΥ το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ προχωρά σε ανοιχτή πρόσκληση ένταξης στο μητρώο εκπαιδευτών προσδιορίζοντας τα απαραίτητα θεματικά πεδία και η διαδικασία επιλογής επαναλαμβάνεται. Η πρόσκληση αυτή κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους μέσα από την ιστοσελίδα του Ιδρύματος και του ΚΕΔΙΒΙΜ.

#### Άρθρο 38

##### Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

Ένας/Μια Εκπαιδευτής/τρια ενός Προγράμματος ΔΙ.ΒΙ.Μ.:

- Επικοινωνεί με τους/τις Εκπαιδευόμενους/ες, κατευθύνοντάς τους/τες σε ό,τι αφορά στη μελέτη της διδακτέας ύλης, απαντώντας σε απορίες σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία και το εκπαιδευτικό υλικό και προτείνοντας επιπρόσθετη βιβλιογραφία, εφόσον του/της ζητηθεί,

- υποστηρίζει εκπαιδευτικά την ηλεκτρονική του τάξη,
- μεριμνά για την καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού και την επιστημονική ακρίβεια της διδακτέας ύλης του Προγράμματος ή/και των αυτόνομων Διδακτικών Ενοτήτων, καθώς και για τη συνεχή ανανέωση και βελτίωση αυτών βάσει των εκπαιδευτικών αναγκών των Εκπαιδευόμενων και των νέων επιστημονικών δεδομένων,

- ασκεί κάθε έργο ή εργασία που σχετίζεται με τα εκπαιδευτικά του/της καθήκοντα.

#### Άρθρο 39

##### Δικαιώματα Εκπαιδευτών/τριών

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια στα Προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ έχει τα εξής δικαιώματα:

- Δικαιούται να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων, του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ.

- Υποστηρίζεται από την/τον ΑΥ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος στο οποίο συμμετέχει, για ζητήματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία.

- Υποστηρίζεται από τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Χαρακοπέιου Πανεπιστημίου για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές τους.

- Απολαμβάνει το δικαίωμα της ακαδημαϊκής ελευθερίας.

#### Άρθρο 40

##### Μητρώο εκπαιδευομένων

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο Εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρείται κάθε εκπαιδευόμενος/η που εγγράφεται στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ Στο μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρούνται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ δεσμεύεται ότι δεν διανέμει σε τρίτους στοιχεία από τα αρχεία τα οποία τηρεί.

#### Άρθρο 41

##### Μητρώο Αξιολογητών/τριών

Το ΚΕΔΙΒΙΜ τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο Αξιολογητών/τριών.

Αίτηση στο Μητρώο Αξιολογητών/τριών μπορεί να υποβληθεί από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Πληροφορίες για την λειτουργία του Μητρώου Αξιολογητών/τριών και την δυνατότητα εγγραφής σε αυτό αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν μέλη Δ.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ε.Π., κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σπουδών του Χαρακοπέιου Πανεπιστημίου ή άλλων Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, συμπληρώνοντας τα ακόλουθα στοιχεία: Ονοματεπώνυμο, Εκπαιδευτική Βαθμίδα, Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, Τίτλοι Σπουδών, Επιστημονικό πεδίο ενδιαφέροντος, Εμπειρία στην αξιολόγηση προτάσεων.

Ο/Η διαχειριστής/στρια της υποβληθείσας πρότασης - μέλος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ επιλέγει από το Μητρώο τον/την αξιολογητή/τρια στον/στην οποία/ο θα αποστείλει την πρόταση. Ο/Η διαχειριστής/στρια - μέλος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ για την αποτελεσματική διαδικασία της αξιολόγησης, μπορεί να προτείνει και μέλη ΔΕΠ, καθώς και μέλη Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π.-κατόχους διδακτορικού διπλώματος σπουδών ΑΕΙ που πληρούν τα κριτήρια των αξιολογητών/τριών αλλά δεν είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Μητρώο. Τα μέλη αυτά εγγράφονται αυτόματα στο Μητρώο Αξιολογητών/τριών που διατηρεί το ΚΕΔΙΒΙΜ Χαρακοπέιου Πανεπιστημίου.

Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ μπορεί να απευθύνει δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγγραφής στο Μητρώο για την ανανέωσή του.

#### Άρθρο 42

##### Διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας

Το ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ εφαρμόζει την Πολιτική Ποιότητας του Χαρακοπέιου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Χαρακοπέιου Πανεπιστημίου και της δομής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.).

Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ είναι αρμόδιο για την εφαρμογή πρόσθετων κανόνων/αποφάσεων πέραν όσων αναφέρονται στο παρόν άρθρο για τη διασφάλιση της ποιότητας του συνόλου των λειτουργιών και των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ ΧΠ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαΐου 2024

Η Πρύτανης

MARIA ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ