

ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2
3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	2
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ.....	2
4.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	2
4.2 Προαπαιτούμενα	3
4.3 Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων	3
4.4 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής	3
4.5 Αποδοχή Αίτησης Συμμετοχής και Καταβολή Διδάκτρων	4
4.6 Απόρριψη Αίτησης Συμμετοχής	4
4.7 Δειγματοληπτικός Έλεγχος Εγγράφων	4
5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	5
5.1 Εκπαιδευτική Πλατφόρμα	5
5.2 Παρακολούθηση	5
5.3 Παρεχόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό	5
5.4 Αξιολόγηση Εκπαιδευόμενων	6
5.5 Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων	6
5.6 Υποχρεώσεις Επιστημονικά Υπεύθυνου Προγράμματος	6
5.7 Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών	6
6. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ.....	7
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	7
8. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8
9. ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	8
10. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ	8
11. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	8

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο παρών Κανονισμός περιγράφει τις βασικές αρχές Σπουδών και Λειτουργίας των Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης (ΔΒΜ) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (αποφ. Συγκλ. 273/25-4-2016). Είναι δυνατόν, το κάθε εγκεκριμένο Πρόγραμμα να εξειδικεύει επί μέρους σημεία, χωρίς όμως να παρεκκλίνει από τις βασικές αρχές που περιγράφονται στο παρόν κείμενο.

2. ΣΚΟΠΟΣ

Βασικός σκοπός της υλοποίησης των Προγραμμάτων ΔΒΜ είναι ο Εκπαιδευόμενος, μετά την επιτυχή παρακολούθηση και ολοκλήρωσή τους, να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις που απέκτησε, να διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης, να βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα και να διαθέτει την ικανότητα και τη δεξιοτεχνία να εφαρμόζει ένα φάσμα τεχνικών και δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας, επιστημονικής δραστηριότητας ή/και σπουδών. Τα μαθησιακά αποτελέσματα των επιμέρους Προγραμμάτων ΔΒΜ περιγράφονται αναλυτικά στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών.

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ο χρόνος διδασκαλίας των Προγραμμάτων ΔΒΜ ποικίλει ανάλογα με τη θεματολογία τους, ενώ η επιτυχής ολοκλήρωση της παρακολούθησής τους συνεπάγεται τη χορήγηση των σχετικών Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης. Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων Προγραμμάτων ΔΒΜ υπάρχει στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών, όπου δύναται επιπλέον να προσδιορίζονται ο μέγιστος χρόνος παρακολούθησης, ο χρόνος και οι διαδικασίες τελικής εξέτασης.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Το κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ μπορεί να υλοποιείται σε περιοδική βάση, ενδεχομένως και περισσότερες από μια φορές το χρόνο, μετά την ανακοίνωση αντίστοιχης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην πρόσκληση καθορίζονται, ανάμεσα σε άλλα, ο τρόπος και το χρονικό διάστημα για την υποβολή αίτησης συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους, το ύψος των διδάκτρων και ο μέγιστος αριθμός θέσεων.

4.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Αίτηση συμμετοχής σε ένα Πρόγραμμα ΔΒΜ μπορούν να υποβάλλουν απόφοιτοι και φοιτητές Πανεπιστημιακών και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, απόφοιτοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης) και απόφοιτοι

δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Λυκείου, Επαγγελματικού Λυκείου ή Επαγγελματικής Σχολής). Κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ έχει τη δυνατότητα να προσδιορίζει επιπρόσθετες απαιτήσεις για την παρακολούθησή του (π.χ. Προγράμματα που απευθύνονται σε συγκεκριμένες ειδικότητες ή με ειδικές απαιτήσεις ως προς την προηγούμενη εκπαίδευση ή την προϋπηρεσία των υποψηφίων). Οι απαιτήσεις αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

4.2 Προαπαιτούμενα

Για τη συμμετοχή σε ένα Πρόγραμμα ΔΒΜ, ανεξάρτητα αν αυτό υλοποιείται εξ αποστάσεως ή/και δια ζώσης, απαιτείται οι υποψήφιοι να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο, προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) και βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ. Σε περίπτωση επιπρόσθετων απαιτήσεων για την παρακολούθηση κάποιου Προγράμματος (π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, επιτυχής παρακολούθηση άλλων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων συναφούς γνωστικού πεδίου-θεματολογίας), αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

4.3 Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

Κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ προσδιορίζει τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων έχοντας τη δυνατότητα προσδιορισμού της βαρύτητας του κάθε κριτηρίου. Ενδεικτικά κριτήρια μπορεί να αποτελούν:

- ❑ ο βαθμός Πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή του Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας ή του Πτυχίου Επαγγελματικής Ειδικότητας ή του Απολυτηρίου Λυκείου κ.λπ.,
- ❑ η κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών,
- ❑ το επίπεδο γνώσης της αγγλικής ή/και άλλης γλώσσας,
- ❑ η εργασιακή προϋπηρεσία ή εμπειρία.

4.4 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής

Η αίτηση συμμετοχής σε ένα Πρόγραμμα ή σε μία ή/και περισσότερες αυτόνομες Διδακτικές Ενότητες ΔΒΜ υποβάλλεται έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσω της δικτυακής πύλης (portal) του Προγράμματος. Ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα απαιτούμενα στοιχεία στην αίτηση συμμετοχής (προσωπικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, τίτλους σπουδών, εργασιακή εμπειρία κλπ.) και φέρει την ευθύνη της ορθότητας και της αλήθειας αυτών.

Η απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης του υποψήφιου λαμβάνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (ΕΥ) του Προγράμματος και ανακοινώνεται στον υποψήφιο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) 5-10 εργάσιμες ημέρες μετά από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Τα Προγράμματα υλοποιούνται εφόσον έχει διασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός Εκπαιδευόμενων, ανά περίπτωση με πλήρη επιστροφή ή πίστωση χρημάτων.

4.5 Αποδοχή Αίτησης Συμμετοχής και Καταβολή Διδάκτρων

Σε περίπτωση αποδοχής στο Πρόγραμμα, ο υποψήφιος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος για τους όρους παρακολούθησης του Προγράμματος που έχει επιλέξει και για τη διαδικασία καταβολής των διδάκτρων. Μετά την καταβολή των διδάκτρων (όλου ή μέρους του ποσού, ανάλογα με τα προβλεπόμενα από το Πρόγραμμα), ο Εκπαιδευόμενος λαμβάνει μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος την επιβεβαίωση της εγγραφής του στο Πρόγραμμα που έχει επιλέξει και ενεργοποιείται η συμμετοχή του στο Πρόγραμμα. Επιπλέον, ενεργοποιούνται και οι προσωπικοί του κωδικοί για είσοδο στην διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης.

Το ύψος των διδάκτρων κάθε Προγράμματος ή/και Διδακτικής Ενότητας ΔΒΜ, ο τρόπος καταβολής τους, καθώς και οι εκπαιδευτικές πολιτικές περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος και στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

4.6 Απόρριψη Αίτησης Συμμετοχής

Σε περίπτωση απόρριψης, ο υποψήφιος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) από τη Γραμματεία του Προγράμματος για τους λόγους, όπως για παράδειγμα τη σχετική έλλειψη προσόντων σε σχέση με τους υπόλοιπους υποψήφιους του τρέχοντος κύκλου του Προγράμματος, βάσει των ορισμένων κριτηρίων επιλογής. Σε αυτήν την περίπτωση δύναται να προβλέπεται από το Πρόγραμμα η δυνατότητα παραμονής του υποψηφίου σε σειρά προτεραιότητας για τη συμμετοχή του στον επόμενο κύκλο του Προγράμματος.

4.7 Δειγματοληπτικός Έλεγχος Εγγράφων

Η Γραμματεία ενός Προγράμματος ΔΒΜ έχει τη δυνατότητα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο εγγράφων ώστε να διασφαλίζεται η εγκυρότητα των στοιχείων που έχουν δηλώσει οι εκπαιδευόμενοι κατά την αίτηση συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που του ζητηθεί, ο Εκπαιδευόμενος πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την τυπική του εκπαίδευση, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή φωτοτυπία ενσήμων, καθώς και αντίγραφα αποδεικτικών άλλων γνώσεων (π.χ. ξένων γλωσσών, χειρισμού Η/Υ, μη τυπικής εκπαίδευσης κλπ.). Σε περίπτωση μη συμμετοχής του Εκπαιδευόμενου στη διαδικασία δειγματοληπτικού ελέγχου εγγράφων ή ψευδούς δήλωσης στοιχείων κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του στο Πρόγραμμα, δεν του χορηγείται το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης καθώς και το Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις.

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

5.1 Εκπαιδευτική Πλατφόρμα

Το κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί κατάλληλες ηλεκτρονικές πλατφόρμες για την παροχή εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης και την υποστήριξη της διδασκαλίας μέσω σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ μπορεί να κάνει χρήση των συστημάτων και πληροφοριακών υποδομών που έχουν αναπτυχθεί από τις υπόλοιπες Δομές του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, όπως το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων, ή να αναπτύξει και να χρησιμοποιήσει τις δικές του. Σε κάθε περίπτωση, η εκπαιδευτική πλατφόρμα αντιστοιχεί σε ένα δικτυακό σύνδεσμο και κάθε εκπαιδευόμενος με τη χρήση των προσωπικών του κωδικών μπορεί να εισέρχεται σε αυτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και από οποιοδήποτε σημείο.

5.2 Παρακολούθηση

Η διαδικασία παρακολούθησης ενός Προγράμματος ή/και μίας ή περισσότερων αυτόνομων Διδακτικών Ενοτήτων ΔΒΜ περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών του εκάστοτε Προγράμματος και αφορά τόσο στη δια ζώσης όσο και στην εξ αποστάσεως διαδικασία εκπαίδευσης.

5.3 Παρεχόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε Προγράμματος ΔΒΜ περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών και μπορεί να περιλαμβάνει (ενδεικτικά):

- ❑ ηχογραφημένες βιντεοπαρουσιάσεις,
- ❑ συνοδευτικές σημειώσεις μαθήματος,
- ❑ επιστημονικά άρθρα σε ηλεκτρονική μορφή,
- ❑ ενδεικτική ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία,
- ❑ υποδειγματικές ασκήσεις,
- ❑ ερωτήσεις κατανόησης-αυτοαξιολόγησης,
- ❑ μελέτες περίπτωσης (case studies),
- ❑ συνδέσμους σε χρήσιμες εξωτερικές ιστοσελίδες,
- ❑ πρόσθετα αρχεία για την κατανόηση του εκπαιδευτικού αντικειμένου (κείμενο, σχήματα, διαγράμματα και πίνακες σε αρχεία pdf, word, excel ή powerpoint).

Ο Εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επικοινωνίας με τον ΕΥ του Προγράμματος ΔΒΜ που παρακολουθεί είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) είτε μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης για απορίες ή ερωτήσεις σχετικά με τη διδακτέα ύλη και την όλη εκπαιδευτική διαδικασία.

5.4 Αξιολόγηση Εκπαιδευόμενων

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση ενός Προγράμματος ΔΒΜ, ο κάθε Εκπαιδευόμενος καλείται να ολοκληρώσει την τελική εξέταση, ο τρόπος και η διαδικασία της οποίας ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος. Η επιτυχής ολοκλήρωση της τελικής εξέτασης οδηγεί στη χορήγηση του σχετικού Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης καθώς και του Συμπληρωματικού Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης. Σε περίπτωση επιπρόσθετων εργασιών ή επιπλέον ειδικών ή ενδιάμεσων αξιολογήσεων στο πλαίσιο κάποιου Προγράμματος, αυτές περιγράφονται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση της τελικής εξέτασης του Προγράμματος ΔΒΜ δεν είναι επιτυχής, ο Εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επαναληπτικής εξέτασης.

5.5 Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

Ο Εκπαιδευόμενος ενός Προγράμματος ΔΒΜ έχει υποχρέωση να:

- ❑ μελετά τη διδακτέα ύλη του Προγράμματος και να υποβάλλει εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος την τελική εξέταση του Προγράμματος ή οποιαδήποτε άλλη εργασία έχει ορισθεί από τους Εκπαιδευτές του Προγράμματος,
- ❑ επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους Εκπαιδευτές για θέματα που αφορούν στην παρακολούθηση του Προγράμματος και την εκπαιδευτική διαδικασία (διδακτέα ύλη, ερωτήσεις κατανόησης-αυτοαξιολόγησης, τελική εξέταση, εργασίες κ.λπ.) ή με τον ΕΥ του Προγράμματος σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει στο πλαίσιο του Προγράμματος,
- ❑ παρακολουθεί συστηματικά τις ανακοινώσεις του Προγράμματος, όπως αυτές αναρτώνται στη δικτυακή πύλη (portal) ή στη διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης και το ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο για τυχόν επικοινωνία από στέλεχος του Προγράμματος,
- ❑ ακολουθεί τις οδηγίες για την πλοήγησή του στη εκπαιδευτική πλατφόρμα, όπως αυτές αναγράφονται στον αντίστοιχο οδηγό χρήσης (συμπεριλαμβανομένης της συνετής χρήσης των προσωπικών του στοιχείων εισόδου σε αυτή),
- ❑ προσκομίζει δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τυπική του εκπαίδευση, την προϋπηρεσία του ή άλλες γνώσεις (π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, Η/Υ κλπ.), εφόσον του ζητηθεί από τη Γραμματεία του Προγράμματος στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου εγγράφων.

5.6 Υποχρεώσεις Επιστημονικά Υπεύθυνου Προγράμματος

- ❑ Ο ΕΥ ενός Προγράμματος ΔΒΜ έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την εποπτεία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση του Προγράμματος ΔΒΜ.

5.7 Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

Ένας Εκπαιδευτής ενός Προγράμματος ΔΒΜ:

- Επικοινωνεί με τους Εκπαιδευόμενους, κατευθύνοντάς τους σε ό,τι αφορά στη μελέτη της διδακτέας ύλης, απαντώντας σε απορίες σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία και το εκπαιδευτικό υλικό και προτείνοντας επιπρόσθετη βιβλιογραφία, εφόσον του ζητηθεί,
- υποστηρίζει εκπαιδευτικά την ηλεκτρονική του τάξη,
- μεριμνά για την καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού και την επιστημονική ακρίβεια της διδακτέας ύλης του Προγράμματος ή/και των αυτόνομων Διδακτικών Ενοτήτων, καθώς και για τη συνεχή ανανέωση και βελτίωση αυτών βάσει των εκπαιδευτικών αναγκών των Εκπαιδευόμενων και των νέων επιστημονικών δεδομένων,
- ασκεί κάθε έργο ή εργασία που σχετίζεται με τα εκπαιδευτικά του καθήκοντα.

6. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Η επιτυχής ολοκλήρωση της τελικής εξέτασης ενός Προγράμματος ΔΒΜ οδηγεί στη χορήγηση του σχετικού Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης καθώς και Συμπληρωματικού Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης. Στο Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης αναγράφεται ο τίτλος του Προγράμματος και συνοδεύεται από περιγραφή των επιμέρους Θεματικών Ενοτήτων του Προγράμματος. Σε περίπτωση που ο Εκπαιδευόμενος έχει παρακολουθήσει αυτόνομες επιμέρους Διδακτικές Ενότητες από διαφορετικά Προγράμματα ΔΒΜ, τότε στο Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης αναγράφονται οι τίτλοι των Διδακτικών Ενοτήτων που ο Εκπαιδευόμενος παρακολούθησε και ολοκλήρωσε επιτυχώς. Το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης συνοδεύεται από ένα Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι Διδακτικές Ενότητες στις οποίες συμμετείχε επιτυχώς ο Εκπαιδευόμενος, οι ώρες επιμόρφωσής του, καθώς και οι Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ECVET) που συγκέντρωσε. Το εκάστοτε Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης και το αντίστοιχο Συμπληρωματικό Πιστοποιητικό, υπογράφεται από τους ΕΥ των αντίστοιχων Προγραμμάτων ΔΒΜ.

Τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης καθώς και τα Συμπληρωματικά Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης θα είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης του Προγράμματος. Σε περίπτωση που ο Εκπαιδευόμενος δεν ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα (μη επιτυχής ολοκλήρωση της τελικής και των επαναληπτικών εξετάσεων του Εκπαιδευτικού Προγράμματος) του χορηγείται απλή Βεβαίωση Παρακολούθησης. Για τη χορήγηση είτε του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης και του αντίστοιχου Συμπληρωματικού Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης είτε της Βεβαίωσης Παρακολούθησης απαιτείται επιπλέον και η αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων. Σε περίπτωση οικονομικών εκκρεμοτήτων το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας μέχρι την κάλυψή τους.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων από το Πρόγραμμα εκπαιδευτικών υπηρεσιών πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου, το οποίο ο Εκπαιδευόμενος καλείται να

συμπληρώσει αφού ολοκληρώσει επιτυχώς την τελική εξέταση του εκάστοτε Προγράμματος ΔΒΜ. Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου είναι υποχρεωτική για όλους τους Εκπαιδευόμενους και αποτελεί προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης. Παράλληλα, δύναται να πραγματοποιείται και ενδιάμεση δειγματοληπτική αξιολόγηση σε επίπεδο οργάνωσης και παροχής της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προκειμένου να διαπιστωθεί ο βαθμός συνολικής ικανοποίησής τους από το Πρόγραμμα και τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία.

8. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Εκπαιδευόμενος δύναται να αιτηθεί τη μεταφορά της παρακολούθησης του Προγράμματος ΔΒΜ στο οποίο έχει εγγραφεί σε επόμενο κύκλο σπουδών, με διαδικασίες οι οποίες προβλέπονται και περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος.

9. ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Εκπαιδευόμενος δύναται να ζητήσει την οριστική του διαγραφή από κάποιο Πρόγραμμα ΔΒΜ με γραπτό ηλεκτρονικό αίτημά του (email) προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, στο οποίο αναφέρει τους λόγους της διακοπής. Ο ΕΥ του Προγράμματος μπορεί επίσης να διακόψει τη φοίτηση ενός Εκπαιδευόμενου σε περίπτωση που ο τελευταίος δεν συμμορφώνεται με τους όρους φοίτησης και παρακολούθησης ή με τους όρους χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης. Στις περιπτώσεις διακοπής της παρακολούθησης, δεν πραγματοποιούνται επιστροφές διδάκτρων.

10. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Κάθε Πρόγραμμα ΔΒΜ έχει τη δυνατότητα να λειτουργεί Γραφείο Σταδιοδρομίας ή/και να συνεργάζεται με το Γραφείο Διασύνδεσης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Στόχος του Γραφείου Σταδιοδρομίας είναι να συμβουλεύει τους Εκπαιδευόμενους σχετικά με τη μελλοντική τους σταδιοδρομία και να τους βοηθά να αναζητήσουν εργασία ανάλογη με τις γνώσεις που αποκόμισαν από την εκπαίδευσή τους.

11. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι Εκπαιδευόμενοι και όλα τα εμπλεκόμενα μέρη του Προγράμματος ΔΒΜ θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των σημείων του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται αυτόν. Ο παρών Κανονισμός ισχύει υπό την επιφύλαξη των ειδικότερα οριζόμενων στον Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος ΔΒΜ. Ο Κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από τη Σύγκλητο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (αποφ. Συγκλ. 273/25-4-2016).